EL GREMIO DE MUJERES DE LAS NACIONES UNIDAS DE VIENA
Vienna International Center, Sala F1036, P.O. Box 400, A-1400 Viena, Austria
el.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284, Correo electrónico: unwgcharityvienna@gmail.com
Página principal: https://unwg.unvienna.org/unwg

FORMULARIO DE SOLICITUD DEL UNWG PARA SUBVENCIONES BENÉFICAS 2027

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE ANTES DE COMPLETAR LA SOLICITUD

El incumplimiento de los criterios listados o la presentación de una solicitud incompleta dará lugar al rechazo automático de su solicitud

Las solicitudes se aceptan entre el 01 de NOVIEMBRE y el 20 DE DICIEMBRE DE 2026

1. CRITERIOS DEL UNWG :

El proyecto debe:

- Estar para todos los niños sin discriminación por género, raza, origen étnico o religión.
- Céntrate en los niños necesitados (no mayores de 18 años ni 21 si tienen discapacidad). Un programa madre/niño debe demostrar un beneficio directo para el bienestar de los niños.
- Completarse en un año tras recibir los fondos del UNWG
- Sé sostenible e incluye un plan claro de continuación una vez finalizada la financiación del UNWG.
- Atender **necesidades básicas** en salud, educación, agua y refugio. Los proyectos deben centrarse en la asistencia a largo plazo (por ejemplo, construcción o reparación de escuelas, equipamiento educativo o profesional, mobiliario de aula, apoyo para necesidades especiales, equipamiento médico, suministro de agua limpia, instalaciones sanitarias). La perforación de pozos se evaluará individualmente; para ello, deberá realizarse una evaluación hidrogeológica que se adjunta a la propuesta. Esto llega como advertencia tras la advertencia de UNICEF de la siguiente manera: "Riesgos de agotamiento de aguas subterráneas: La excavación no planificada puede sobreextraer los niveles freáticos poco profundos y desestabilizar acuíferos locales frágiles, contribuyendo a la disminución de los niveles de agua" señala WASH field FN/59/2025.
- Cuando se mencionen ordenadores y accesorios, debe acreditarse que es solo para fines educativos y no para uso comercial.
- Cuando las agencias de la ONU u otras organizaciones humanitarias ya estén proporcionando asistencia de emergencia o humanitaria, la financiación del UNWG debería complementar, y no duplicar, dicha asistencia.
- Los costes razonables de instalación necesarios para el uso adecuado del equipo u otros elementos financiados por el UNWG pueden considerarse como parte del coste del proyecto, siempre que la instalación requiera mano de obra cualificada que no pueda ser realizada por alguien de la organización solicitante o de la comunidad local y esté claramente identificada y respaldada por un presupuesto o factura pro forma.
- Si ha recibido fondos anteriormente pero no ha presentado un informe final, será inelegible para financiación futura. Este estado se registrará en la base de datos del UNWG y no se considerarán solicitudes posteriores.
- El proyecto debe adherirse a la Declaración de Derechos Humanos, a la Declaración de los Derechos del Niño y a la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de

la Infancia https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text-childrens-version

2. UNWG NO FINANCIA:

- Costes administrativos (alquileres, salarios de cualquier tipo, material de oficina, costes de teléfono, gastos de viaje).
- Artículos de consumo para uso recurrente o reemplazo regular.
- Campañas de sensibilización, programas de sensibilización o materiales promocionales.
- Tasas escolares, uniformes escolares o materiales de escritura.
- Programas de microcrédito o compra de animales para generar ingresos.
- Gastos excesivos de mano de obra básica o de transporte
- **Proyectos generadores de ingresos** (por ejemplo: compra de equipos informáticos para un cibercafé; construcción de edificios o compra de equipos para utilizar/alquilar con fines comerciales o actividades generadoras de ingresos).
- Alimentos y ayuda de emergencia, o ayuda humanitaria en respuesta a desastres naturales, conflictos armados u otras emergencias.
- Proyectos que benefician a niños individuales.
- El UNWG no proporciona financiación retroactiva, es decir, las actividades del proyecto deben llevarse a cabo tras recibir los fondos.
- Proyectos sin planos de construcción aprobados y el análisis de apoyo necesario.
- El UNWG no financia proyectos en zonas afectadas por conflictos armados o con graves riesgos de seguridad. Si la situación de seguridad cambia tras la aprobación, el UNWG puede posponer la financiación o poner el proyecto en pausa durante un año hasta que la implementación pueda proceder de forma razonable y segura caso por caso.

Otros

- **Los proyectos deben ser implementados directamente por la organización que solicita la subvención.**
- Subvención máxima del UNWG: 10.000 € o cantidad equivalente en dólares estadounidenses.
- Una organización puede recibir financiación como máximo de tres veces en un periodo de 10 años.
- El UNWG puede financiar una parte de un proyecto mayor, **siempre que los** fondos restantes necesarios para completar el proyecto **ya hayan sido asegurados e identificados en las Secciones 11 siguientes.**

3. INSTRUCCIONES DE FINALIZACIÓN

- **El UNWG prefiere las solicitudes en inglés; los solicitantes pueden presentarse en árabe, chino, francés, alemán, ruso o español. El formulario de solicitud fue traducido con la ayuda de la IA. La traducción ha sido revisada y editada para mayor claridad general, pero el UNWG no garantiza su exactitud total ni equivalencia legal con el texto original original. Los formularios traducidos estarán disponibles en la página web.**
- Por favor, complete la solicitud electrónicamente siempre que sea posible y envíe el documento de Word. Los escaneos o fotografías de las páginas de solicitud completadas son difíciles de revisar. Por favor, envíe en pdf sus documentos de apoyo y envíelos como un solo archivo.
- Por favor, no envíe archivos .rar, ni utilice WhatsApp, WeTransfer u otros servicios temporales de intercambio de archivos, ya que los archivos pueden caducar antes de que los descarguemos.
- No se aceptarán solicitudes manuscritas.
- **Mantén las respuestas claras, breves y pertinentes**. Puedes añadir líneas o espacios para describir un elemento con más detalle cuando sea necesario, pero evita repetir la misma información en secciones diferentes.
- Se anima a recibir cartas de apoyo de entidades gubernamentales locales.

- Debe adjuntar un **certificado vigente** y válido que acredite que su organización está registrada como organización sin ánimo de lucro o benéfica, o documentos oficiales que confirmen el reconocimiento gubernamental. Incluya el enlace correspondiente al sitio web gubernamental y los datos de contacto de la autoridad de registro. Las instalaciones de educación o salud gubernamentales deben proporcionar documentación oficial equivalente.
- Para proyectos de construcción, renovación, agua, saneamiento u otras infraestructuras, adjunte los planos aprobados requeridos, análisis técnicos (por ejemplo, inspecciones hidráulicas), permisos y las aprobaciones vigentes del gobierno o de las autoridades locales.
- **Moneda**: Los fondos se transfieren solo en euros (€) o dólares estadounidenses (US$). Elige una de estas monedas y úsala para todos los importes a lo largo de la solicitud. Escribe la moneda junto a cada importe. En la Sección 13, proporciona también los importes correspondientes en moneda local.
- Por favor, adjunte al menos 4 fotos relacionadas con el proyecto y los niños que se beneficiarán, respetando al mismo tiempo los requisitos de consentimiento y protección aplicables.
- Solo se aceptarán las **solicitudes del formulario de solicitud actual** de 2027.

- El formulario de solicitud original debe enviarse por correo electrónico a:

  unwgcharityvienna@gmail.com

  a más tardar el 20 de diciembre de 2026 (medianoche, hora de Europa Central**)**

  O enviado por correo a:

  Segundo Vicepresidente, UNWG
  Vienna International Center, Habitación F 1036
  Apartado postal 400, A-1400 Viena, Austria (con matasellos antes del 20 de diciembre de 2026)

- Para solicitudes por correo electrónico, la última página firmada debe escanearse y enviarse. Para solicitudes de correo postal, por favor envíe las firmas originales.
- Las organizaciones que reciban una subvención deben presentar un informe detallado de finalización del proyecto, incluidas las facturas de pago, antes del 30 de junio de 2027.
- **Tenga en cuenta:** El UNWG puede utilizar IA para evaluar y verificar las solicitudes completadas, pero no garantizamos su exactitud completa ni equivalencia legal con el texto original original.

4. PROCESO DE SOLICITUD

El UNWG se reserva el derecho de contactar con organizaciones para confirmar la información que se encuentre en esta solicitud. TODA la correspondencia se enviará al nombre y a la dirección de correo electrónico que figuren en su formulario de solicitud. Todas las solicitudes pasan a ser propiedad del UNWG y serán tratadas de manera confidencial. Nos reservamos el derecho de solicitar información a otras organizaciones que participen en el proyecto. El Gremio de Mujeres de las Naciones Unidas de Viena podrá utilizar cualquier información, diapositivas o gráficos relacionados con el proyecto con fines de exposiciones, promociones, publicaciones o cualquier otra actividad que considere necesaria. La lista de proyectos aprobados se publicará en la página web del UNWG **antes del 31 de julio de 2028.**

Tenga en cuenta: Los solicitantes **solo serán** contactados si su solicitud avanza a la siguiente fase del proceso de revisión.
No se contactará con los solicitantes cuyas presentaciones no cumplan los requisitos de elegibilidad o no sean seleccionados para una consideración adicional.

ANTES DE SOLICITAR, LEE Y MARCA CADA CASILLA PARA CONFIRMAR QUE:

☐ Su organización y su proyecto propuesto cumplen los requisitos de elegibilidad del UNWG.

☐ Ha revisado la lista de elementos y actividades que el UNWG no financia.

☐ Entiendes qué documentos justificativos son necesarios y has empezado a recopilarlos, cuando sea necesario.

Solicitud UNWG 2027

1. TÍTULO DEL PROYECTO:

1a. IMPORTE DEL PROYECTO SOLICITADO A UNWG

Seleccione una moneda a continuación y úsalo durante toda la aplicación. No introduzca esta cantidad en moneda local.

☐ Euros (€) ☐ Dólares estadounidenses (US$)

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO, COMO SIGUE:

País	
Ciudad	
Ciudad	
Pueblo	
Dirección de la calle	

Coordenadas geográficas del sitio del proyecto (si no hay dirección):

3. NOMBRE LEGAL de la organización solicitante:

4. DIRECCIÓN POSTAL de tu organización:

4a. URL del sitio web:

4b. Dirección de correo electrónico:

5. REPRESENTANTE PRINCIPAL/LEGAL de la organización:

Nombre	
Título	
Correo electrónico	
Dirección de contacto:	

Nota: Esta es la misma persona que autoriza esta solicitud.

6. REFERENCIA – Si tienes a alguien en el Centro Internacional de Viena o en Viena que pueda hablar sobre el proyecto, por favor proporciona su nombre, dirección y correo electrónico. Esto no es un requisito; por tanto, esto no afectará a tu proceso de evaluación del proyecto. Nombre: _____ Correo electrónico: _____

A. SOBRE LA ORGANIZACIÓN

1a. ¿Ha recibido su organización financiación del Gremio de Mujeres de las Naciones Unidas en Viena anteriormente?	□ SÍ □ NO
1b. Si sí, ¿cuándo? ¿Cuál fue el propósito de la financiación? **Máximo 300 palabras** *Por favor, tenga en cuenta: Si ha recibido fondos anteriormente y no ha presentado un informe final, incluyendo pruebas de facturas pagadas, su solicitud no será considerada para financiación.*	
1c. ¿Ha **solicitado** antes financiación del UNWG? Por favor, indique en qué años y el propósito. Año: Propósito: Año: Propósito:	
1d. ¿Cómo te enteraste del Programa de Caridad del UNWG?	

2. Describa brevemente los principales objetivos, objetivos y propósitos de su organización **(máximo 500 palabras).** Adjunte folletos en formato PDF. No es necesario repetir la información del sitio web proporcionada en **la Pregunta 4a**
3. ¿Cuándo se fundó tu organización? **Año:**

4. ¿Está su organización registrada como organización sin ánimo de lucro o benéfica ante su gobierno? Debe presentarse un certificado de ONG vigente junto con su solicitud.	□ SÍ □ NO
5. ¿Es tu organización una organización gubernamental?	□ SÍ □ NO

6. Por favor, enumere los proyectos/actividades implementados por su organización durante los últimos 2 años, empezando por los más recientes. Incluya el propósito del proyecto, la cantidad, la fuente de financiación y el año completado. *Por favor, añada líneas adicionales según sea necesario.*

Propósito/actividades del proyecto	**Cantidad**	**Nombre de la agencia financiadora, persona de contacto y correo electrónico**	**Año completado**

7. Por favor, facilite la siguiente información de personal y financiera sobre su organización:

7a. Número de personal remunerado que trabaja en la organización:	
7b. Número de voluntarios en la organización:	
Para las preguntas 7c, d, e, f, utilice la misma moneda (€ o US$) y escriba junto a cada importe. No utilice moneda local. Complete todos los campos de esta sección; no se considerarán solicitudes incompletas.	
7c. Presupuesto anual total de su organización para el ejercicio fiscal anterior (año estatal y moneda): (7c debe ser igual a 7d+7e+7f)	
7d. Cantidad gastada en salarios:	
7e. Cantidad gastada en administración:	
7f. Cantidad gastada en proyectos/actividades:	

8. ¿Cuál es o cuáles son las fuentes habituales de financiación de su organización? **Utilice la misma moneda (€ o US$) para todas las cantidades.** Los porcentajes deben sumar el 100%. Nos reservamos el derecho de solicitar los datos de la cuenta si el proyecto está preseleccionado.

FUENTE	Importe en ☐ ☐ **euros US$**	**PORCENTAJE**
Cuotas de membresía		***%***
Ingresos autogenerados (donaciones/recaudación de fondos)		***%***
Gobierno		***%***
Organizaciones internacionales		***%***
Otros (por favor, especifique)		***%***
TOTAL		*100%*

B. PROYECTO PROPUESTO PARA LA FINANCIACIÓN DEL UNWG:

(*Por favor, adjunte folletos, documentos, aprobaciones y planos pertinentes **y al menos 4 fotografías***)

1. Describa de forma breve y clara el proyecto para el que solicita financiación del UNWG. Explique qué planea hacer y qué cubrirá la financiación del UNWG (**máximo 1000 palabras**).

2. Por favor, facilite la siguiente información sobre la necesidad del proyecto, su impacto esperado y su **sostenibilidad:**

2a. NECESIDAD / PROBLEMA: ¿Qué problema o necesidad específica abordará este proyecto? **(máximo 300 palabras):**

2b. RESULTADO ESPERADO / IMPACTO: ¿Qué cambio supondrá el proyecto para los niños y la comunidad? **(máximo 500 palabras):**

2c. SOSTENIBILIDAD: ¿Cómo continuarán el proyecto o sus beneficios tras finalizar la financiación del UNWG? ¿Quién será responsable de futuros costes de mantenimiento o recurrentes? **(máximo 300 palabras):**

3. Número de niños que el proyecto apoyará**:**

Chicos: **Chicas:**

En caso de un proyecto madre-hijo, por favor especifique el número de **mujeres:**
4. Edades de los niños:
5. Por favor, facilite detalles sobre la discapacidad y/o necesidades especiales entre los niños a los que este proyecto atenderá, describa brevemente sus necesidades y cómo el proyecto las abordará. Si no procede, escriba N/A.
6. ¿Cuándo prevé que comience el proyecto? (Actividades financiadas por el UNWG **deben comenzar solo tras recibir fondos del UNWG**):
7. ¿Cuánto tiempo durará el proyecto y cuándo prevé completarlo? El proyecto **debe completarse en un plazo de un año desde la recepción de fondos del UNWG**. Duración prevista: _____ meses Fecha prevista de finalización (día/mes/año): _____
8. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN: Enumere las principales actividades/hitos del proyecto **en orden cronológico** y indique la fecha prevista para cada uno. Identifique claramente cualquier actividad financiada por otra fuente de financiación. Las actividades financiadas por el UNWG deben comenzar tras recibir los fondos del UNWG y completarse en un plazo de un año.

PLAN DE PASOS	**FECHA ESPERADA**
PLAN DE PASOS	**FECHA ESPERADA**

9. Estimado **COSTE TOTAL de todo el proyecto**, incluyendo todas las fuentes de financiación _____	☐ Euros (€) ☐ Dólares estadounidenses (US$)
10. Importe solicitado al Grupo de Trabajo del Gobierno del Consejo **de Trabajadores Este importe deberá ser idéntico al de la Pregunta 1a y al total del Gobierno del Gobierno del Convenio en la Sección 13**	☐ Euros (€) ☐ Dólares estadounidenses (US$)
11. FINANCIACIÓN YA ASEGURADA: ¿Han confirmado otras organizaciones o donantes la financiación para este proyecto?	☐ SÍ ☐ NO

11a. Indique la financiación ya confirmada por otros donantes que apoyan el proyecto. Por favor, adjunte documentación de respaldo que confirme que la financiación ha sido asegurada.

Nombre del donante y datos de contacto	☐ Euros (€) ☐ US$	¿Qué parte del Proyecto se va a apoyar en el proyecto?

12. FINANCIACIÓN SOLICITADA PERO AÚN NO CONFIRMADA: ¿Está a la espera de una decisión de alguna otra organización/donante para este proyecto? ☐ SÍ ☐ NO

12a. Por favor, proporcione más información sobre las solicitudes de financiación **que aún estén pendientes**:

Fuente e información de contacto	Importe en € o US$	¿Qué parte del Proyecto se va a apoyar en el proyecto?

13. ELEMENTOS a ser financiados por el UNWG**:**
Por favor, indique cada artículo/servicio que se financiará utilizando los fondos del UNWG y el coste estimado de cada uno. Marque una casilla con una X, utilizando la misma moneda que en la Pregunta 1a.

Indique también el coste en moneda local y el tipo de cambio utilizado. Moneda local: _____
Tipo de cambio: 1 ☐ EUR ☐ USD = _____ en moneda local.

Adjunta cotizaciones firmadas o selladas o facturas pro forma emitidas por los proveedores que planeas utilizar. Cada documento debe mostrar el nombre del proveedor, artículo o servicio, cantidad, precio y moneda.

ARTÍCULO O SERVICIO (incluir cantidad y precio unitario)	**Coste en moneda seleccionada ☐ Euros (€) ☐ US$**	**Coste en moneda local**
Ejemplo: 3 pupitres para niños @ 50,00 € cada uno	*€150,00*	

Coste total de los elementos		
Coste total a pagar por el UNWG		

C. INFORMACIÓN BANCARIA

1. Por favor, especifique CÓMO preferiría el pago si su proyecto es aprobado para financiación:

☐ US $	☐ Euros €

2. Por favor, complete la siguiente información sobre el banco donde se depositarán los fondos:

Nombre en la cuenta	
Número de cuenta	
Nombre del banco	
Dirección bancaria	
IBAN (Número Bancario Internacional)	
Código SWIFT	
Código de autorización para recibir fondos extranjeros (*cuando proceda*)	

El nombre en la cuenta bancaria debe ser el nombre de la organización que solicita los fondos.

LISTA DE VERIFICACIÓN FINAL PARA ENVÍOS
Antes de firmar esta solicitud, comprueba que tienes

- ☐ **Respondí a todas las preguntas (usando "No aplicable / N/A" cuando correspondía) y comprobé que toda la información fuera completa y consistente.**
- ☐ **Adjunto un certificado de registro de ONG vigente, actualizado y válido o documentación oficial equivalente.**
- ☐ **Adjunto presupuestaciones firmadas o selladas/facturas proforma para los artículos o servicios que deban ser financiados por el UNWG**
- ☐ **Para proyectos de construcción/infraestructura, planos de construcción aprobados adjuntos, análisis técnicos, permisos y aprobaciones gubernamentales/autoridades locales.**
- ☐ **Adjuntado al menos cuatro fotografías de proyecto relevantes, según se requiera**

☐ **Lea los criterios y la lista de elementos que el UNWG no financia, y confirme que su proyecto cumple nuestros criterios**

Las solicitudes incompletas y las solicitudes que no cumplan con los criterios y directrices del Gobierno Mundial serán rechazadas automáticamente.

D. Presentación

Esta solicitud ha sido autorizada y presentada por:

Nombre del representante oficial/legal*: (igual que en la página 4, punto 5 de esta solicitud)*
Título del mismo funcionario en la Organización:
Firma del mismo funcionario:
Fecha:
Sello/Sello de la organización:

Por favor, firme y envíe esta página junto con la solicitud.
Una copia escaneada es aceptable para envío electrónico.