НСКАЯ ГИЛЬДИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЁННЫХ НАЦИЙ В ВЕНЕ

Vienna International Center, номер F1036, P.O. Box 400, A-1400 Вена, Австрия
п.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284, электронная почта: unwgcharityvienna@gmail.com
Главная страница: https://unwg.unvienna.org/unwg

ФОРМА ЗАЯВКИ UNWG НА ГРАНТЫ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ 2027

ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ ЗАЯВКИ

Несоблюдение указанных критериев или подача неполной заявки приведёт к автоматическому отклонению вашей заявки

Заявки принимаются с 1 ноября по 20 декабря 2026 года

1. КРИТЕРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ООН:

Проект должен:

- Будьте для всех детей без дискриминации по признаку пола, расы, этнического происхождения или религии.
- Сосредоточьтесь на нуждающихся детях (не старше 18 лет или 21 года, если они имеют инвалидность). Программа матери и ребёнка должна демонстрировать прямую пользу для благополучия детей.
- Завершён в течение одного года после получения средств UNWG
- Будьте устойчивыми и включайте чёткий план продолжения после окончания финансирования UNWG.
- Удовлетворять **базовые потребности** в здравоохранении, образовании, воде и жилье. Проекты должны быть ориентированы на долгосрочную помощь (например, строительство или ремонт школ, образовательное или профессиональное оборудование, мебель для классов, поддержка особых потребностей, медицинское оборудование, чистое водоснабжение, санитарные объекты). Бурение скважин будет оцениваться индивидуально, для чего необходимо провести гидрогеологическую оценку и приложить к предложению. Это следует как предупреждение после предупреждения ЮНИСЕФ: «Риски истощения грунтовых вод: Незапланированные копки могут чрезмерно извлекать мелкие грунтовые воды и дестабилизировать хрупкие местные водоносные горизонты, что способствует снижению уровня воды» — полевые заметки WASH FN/59/2025.
- Там, где упоминаются компьютеры и аксессуары, должны быть доказательства того, что они предназначены исключительно для образовательных целей, а не коммерческого использования.
- Если агентства ООН или другие гуманитарные организации уже оказывают экстренную или гуманитарную помощь, финансирование ООН должно дополнять, а не дублировать такую помощь.
- Разумные затраты на установку, необходимые для правильного использования оборудования или других предметов, финансируемых UNWG, могут рассматриваться как часть стоимости проекта, при условии, что установка требует квалифицированного труда, который не может быть выполнен лицом из организации-заявителя или местного сообщества, и чётко идентифицирован и подкреплен коммерческим предложением или проформа-счетом.
- Если вы уже получали средства, но не предоставили окончательный отчёт, он не будет иметь права на финансирование в будущем. Этот статус будет зафиксирован в базе данных

UNWG, и любые последующие заявки не будут рассматриваться.
- Проект должен соответствовать Декларации прав человека, Декларации прав детей и Конвенции ООН о правах детей https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text-childrens-version

2. ООН НЕ ФИНАНСИРУЕТ:

- Административные расходы (аренда, зарплаты любого рода, канцелярские принадлежности, телефонные расходы, поездки).
- Расходные материалы для регулярного использования или регулярной замены.
- Кампании по повышению осведомленности, программы повышения осведомлённости или рекламные материалы.
- Оплата школьных сборов, школьной формы или письменных материалов.
- Микрокредитные программы или покупка животных для получения дохода.
- Чрезмерные базовые сборы за труд или транспортировку
- **Схемы получения дохода** (например: покупка компьютерного оборудования для киберкафе; строительство зданий или покупка оборудования для коммерческих целей/доходных мероприятий).
- Продовольственная и экстренная помощь, или гуманитарная помощь в ответ на стихийные бедствия, вооружённые конфликты или другие чрезвычайные ситуации.
- Проекты, приносящие пользу отдельным детям.
- UNWG не предоставляет ретроактивное финансирование, то есть проектная деятельность должна осуществляться после получения средств.
- Проекты без утверждённых строительных планов и необходимого дополнительного анализа.
- UNWG не финансирует проекты в районах, пострадавших от вооружённых конфликтов или с серьёзными угрозами безопасности. Если ситуация с безопасностью изменится после утверждения, UNWG может отложить финансирование или приостановить проект на один год до тех пор, пока реализация не сможет разумно и безопасно продолжаться индивидуально.

Прочее

- **Проекты должны реализовываться непосредственно организацией, подающей заявку на грант.**
- Максимальный грант UNWG: 10 000 евро или эквивалентная сумма в долларах США.
- Организация может финансироваться максимум три раза в течение 10-летнего периода.
- UNWG может финансировать часть более крупного проекта **при условии, что** оставшиеся средства, необходимые для завершения проекта**, уже обеспечены и определены в разделах 11 ниже.**

3. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ

- **UNWG предпочитает подавать заявки на английском языке, заявители могут подавать на арабском, китайском, французском, немецком, русском или испанском языках. Форма заявки была переведена с помощью AI. Перевод был рассмотрен и отредактирован для общей ясности, но UNWG не гарантирует его полную точность или юридическую эквивалентность исходному тексту. Переведённые формы будут доступны на сайте.**
- Пожалуйста, заполните заявку в электронном виде, если это возможно, и отправьте документ Word. Сканы или фотографии заполненных страниц заявки трудно проверить. Пожалуйста, скрепите ваши подтверждающие документы в pdf и отправьте их в виде одного файла.

- Пожалуйста, не отправляйте .rar файлы и не используйте WhatsApp, WeTransfer или другие временные сервисы обмена файлами, так как файлы могут истечь до их загрузки.
- Рукописные заявки не принимаются.
- **Держите ответы ясными, краткими и** релевантными. Вы можете добавить строки или пространство для более полного описания элемента при необходимости, но избегайте повторения одной и той же информации в разных разделах.
- Поощряются письма поддержки от местных органов власти.
- Вы должны приложить **действующее и действительное свидетельство** , подтверждающее регистрацию вашей организации как некоммерческая или благотворительная организация, либо официальные документы, подтверждающие признание со стороны государства. Укажите ссылку на соответствующий государственный сайт и контактные данные регистрационного органа. Государственные образовательные или медицинские учреждения должны предоставлять эквивалентные официальные документы.
- Для строительства, ремонта, водоснабжения, санитарных или других инфраструктурных проектов приложите необходимые утверждённые планы, технические анализы (например, гидравлические обследования), разрешения и действующие одобрения правительства или местных органов власти.
- **Валюта**: средства переводятся только в евро (€) или долларах США (US$). Выберите одну из этих валют и используйте её для всех сумм в приложении. Введите валюту рядом с каждой суммой. В разделе 13 также укажите соответствующие суммы в местной валюте.
- Пожалуйста, приложите как минимум 4 фотографии, относящиеся к проекту и детям, которые получат выгоду, при этом соблюдая применимое согласие и требования по защите.
- Принимаются только заявки по текущей **форме 2027** года .

- Оригинальная форма заявки должна быть отправлена по электронной почте по адресу:

  unwgcharityvienna@gmail.com

  не позднее 20 декабря 2026 года (полуночи по центральноевропейскому времени**)**

Или отправить по почте на:

Второй вице-президент, UNWG
Vienna International Center, номер F 1036
P.O. Box 400, A-1400 Вена, Австрия (почтовый штемпель до 20 декабря 2026 года)

- Для подачи заявок по электронной почте необходимо отсканировать и отправить подписанную последнюю страницу. Для почтовых заявок, пожалуйста, подайте оригиналы подписей.
- Организации, получающие грант, должны представить подробный отчёт о завершении проекта, включая платежные счета, до 30 июня 2027 года.
- **Обратите внимание:** UNWG может использовать ИИ для оценки и проверки завершённых заявок, но мы не гарантируем их полную точность или юридическую эквивалентность исходному тексту.

4. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

UNWG оставляет за собой право связываться с организациями для подтверждения информации, содержащейся в данной заявке. ВСЯ переписка будет отправлена на имя и адрес электронной почты, указанные в вашей заявке. Все заявки становятся собственностью UNWG и будут

рассматриваться конфиденциально. Мы оставляем за собой право запрашивать информацию у других организаций, участвующих в проекте. Женская гильдия ООН в Вене может использовать любую информацию, слайды или графики, связанные с проектом, для целей выставок, промоакций, публикаций или любой другой деятельности, если это будет необходимо. Список одобренных проектов будет размещён на сайте UNWG **до 31 июля 2028 года.**

Обратите внимание: с кандидатами будут **связаться только** если их заявка перейдет на следующий этап рассмотрения.
Заявители, чьи работы не соответствуют требованиям для участия или не отобраны для дальнейшего рассмотрения, не будут связываться.

ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ — ПОЖАЛУЙСТА, ПРОЧИТАЙТЕ И ОТМЕТЬТЕ КАЖДЫЙ ПУНКТ, ЧТОБЫ УБЕДИТЬСЯ, ЧТО:

- ☐ Ваша организация и предлагаемый проект соответствуют требованиям UNWG.
- ☐ Вы изучили список пунктов и мероприятий, которые UNWG не финансирует.
- ☐ Вы понимаете, какие подтверждающие документы необходимы, и начали их собирать, если это необходимо.

Заявка на UNWG 2027

A. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:

1a. СУММА ПРОЕКТА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У UNWG

Выберите одну из валют ниже и используйте её на протяжении всего приложения. Не вводите эту сумму в местной валюте.

☐ Евро (€) ☐ Доллары США (US$)

Б. МЕСТО ПРОЕКТА, следующее:

Страна	
Город	
Город	
Деревня	
Адрес улицы	

Географические координаты участка проекта (если нет адреса улицы):

В. ЮРИДИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ организации-заявителя:

4. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС вашей организации:

4a. URL сайта:

4b. Адрес электронной почты:

5. РУКОВОДИТЕЛЬ/ЮРИДИЧЕСКИЙ представитель организации:

Название	
Название	
Электронная почта	
Контактный адрес:	

Примечание: это тот же человек, который авторизирует это приложение.

6. ССЫЛКА – Если у вас есть человек в Венском международном центре или в Вене, который может рассказать о проекте, пожалуйста, укажите имя, адрес и электронную почту. Это не является обязательным; поэтому это не повлияет на процесс оценки вашего проекта.

Имя: _____

Электронная почта: _____

A. О ОРГАНИЗАЦИИ

1a. Получала ли ваша организация финансирование от Женской гильдии ООН в Вене?	□ ДА □ НЕТ

1b. Если да, то когда? Какова была цель финансирования? **Максимум 300 слов**

Обратите внимание: если вы уже получали средства ранее и не предоставили окончательный отчёт, включая подтверждение оплаченных счетов, ваша заявка не будет рассматриваться для финансирования.

1c. Подавали **ли вы заявки на** финансирование UNWG раньше, пожалуйста, укажите, в какие годы и их цель.

Год:
Цель:

Год:
Цель:

1d. Как вы узнали о благотворительной программе UNWG?

2. Кратко опишите основные цели, цели и задачи вашей **организации (максимум 500 слов).** Приложите брошюры в формате PDF. Вам не нужно повторять информацию о сайте, указанную в **вопросе 4a**

3. Когда была основана ваша организация? **Год:**	
4. Зарегистрирована ли ваша организация как некоммерческая или благотворительная организация в вашем правительстве? С вашей заявкой необходимо предоставить действующий сертификат НПО.	□ ДА □ НЕТ
5. Ваша организация — государственная организация?	□ ДА □ НЕТ

6. Пожалуйста, перечислите проекты/мероприятия, реализованные вашей организацией за последние 2 года, начиная с самых свежих. Укажите цель проекта, сумму, источник финансирования и год завершения. *Пожалуйста, добавьте дополнительные строки при необходимости.*

Цель/деятельность проекта	**Сумма**	**Название финансирующего агентства, контактное лицо и электронная почта**	**Год завершения**

7. Пожалуйста, предоставьте следующую информацию о персонале и финансовой информации о вашей организации:	
7a. Количество оплачиваемых сотрудников организации:	
7b. Количество волонтёров в организации:	
Для вопросов 7c, d, e, f используйте одну и ту же валюту (€ или US$) и указывайте её рядом с каждой суммой. Не используйте местную валюту. Заполните все поля в этом разделе; незавершённые заявки рассматриваться не будут.	

7c. Общий годовой бюджет вашей организации за предыдущий финансовый год (государственный год и валюта): (7c должен быть равен 7d+7e+7f)	
7d. Сумма, потрачённая на зарплату:	
7e. Сумма, потрачённая на администрирование:	
7f. Сумма, потрачённая на проекты/мероприятия:	

8. Какие основные источники финансирования вашей организации? **Используйте одну и ту же валюту (€ или доллары США) для всех сумм.** Проценты должны составлять 100%. Мы оставляем за собой право запрашивать данные счёта, если проект вошёл в шорт-лист.

ИСТОЧНИК	**Сумма в ☐ евро ☐ долларов США**	**ПРОЦЕНТ**
Членские взносы		***%***
Доход, получаемый самостоятельно (пожертвования/сбор средств)		***%***
Правительство		***%***
Международные организации		***%***
Другие (пожалуйста, уточните)		***%***
ИТОГО		*100%*

B. ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРОЕКТ ФИНАНСИРОВАНИЯ WG ООН:

(*Пожалуйста, приложите соответствующие брошюры, документы, одобрения, планы **и как минимум 4 фотографии***)

1. Кратко и ясно опишите проект, на который вы запрашиваете финансирование в UNWG. Объясните, что вы планируете делать и на что будет покрывать финансирование UNWG (**максимум 1000 слов**).
2. Пожалуйста, предоставьте следующую информацию о необходимости проекта, его ожидаемом воздействии и **устойчивости:**
2a. НЕОБХОДИМОСТЬ / ПРОБЛЕМА: Какую конкретную проблему или потребность будет

решать этот проект? **(максимум 300 слов):**

2b. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ / ВОЗДЕЙСТВИЕ: Какие изменения принесёт проект для детей и сообщества? **(максимум 500 слов):**

2c. УСТОЙЧИВОСТЬ: Как проект или его выгоды будут продолжаться после окончания финансирования UNWG? Кто будет отвечать за любые будущие расходы на обслуживание или повторяющиеся расходы? **(максимум 300 слов):**

3. Количество детей, которых проект поддержит**:**

Мальчики: **Девочки:**

В случае проекта между матерью и ребёнком, пожалуйста, укажите количество **женщин:**

Г. Возраст детей:

5. Пожалуйста, укажите подробности об инвалидности и/или особых потребностях детей, которым будет служить этот проект, кратко опишите их потребности и способы решения проекта. Если это не применимо, напишите N/A.

6. Когда вы ожидаете начала проекта? (Деятельность, финансируемая ООН **должна начаться только после получения средств ФРВ):**

7. Как долго продлится проект и когда вы планируете его завершить? Проект **должен быть завершён в течение одного года после получения средств от UNWG**.

Ожидаемая продолжительность: _____ месяцев
Ожидаемая дата завершения (день/месяц/год): _____

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ: Перечислите основные мероприятия/этапы проекта **в хронологическом** порядке и укажите ожидаемую дату для каждой. Четко определите любую деятельность, финансируемую из другого источника финансирования. Деятельность, финансируемая UNWG, должна начаться после получения средств UNWG и быть завершена в течение одного года.

ПЛАН ШАГА	**ОЖИДАЕМАЯ ДАТА**
ПЛАН ШАГА	**ОЖИДАЕМАЯ ДАТА**

9. Оценка **ОБЩАЯ стоимость всего проекта**, включая все источники финансирования _____	☐ Евро (€) ☐ Доллары США (US$)
10. Сумма, запрашиваемая у UNWG **Эта сумма должна быть идентична Вопросу 1a и общей сумме UNWG в разделе 13**	☐ Евро (€) ☐ Доллары США (US$)
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЖЕ ОБЕСПЕЧЕНО: Подтвердили ли другие организации/доноры финансирование этого проекта?	☐ ДА ☐ НЕТ

11a. Список финансирования, уже подтверждённый другими донорами, поддерживающими проект. Пожалуйста, приложите подтверждающие документы, подтверждающие обеспечение финансирования.

Имя донора и контактные данные	☐ Евро (€) ☐ США	Какую часть проекта будет поддерживать?

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДАНО ЗАЯВКИ, НО ЕЩЁ НЕ ПОДТВЕРЖДЕНО: ЖДЁТЕ ЛИ ВЫ РЕШЕНИЯ ОТ КАКОЙ-ЛИБО ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ДОНОРА ПО ЭТОМУ ПРОЕКТУ? ☐

ДА ☐ НЕТ

12a. Пожалуйста, предоставьте дополнительную информацию о заявках на финансирование **, которые ещё находятся на рассмотрении**:

Источник и контактная информация	Сумма в € или долларах США	Какую часть проекта будет поддерживать?

13. СТАТЬИ, финансируемые UNWG**:**

Пожалуйста, укажите каждый пункт/услугу, подлежащую финансированию за счёт средств UNWG, и оценочную стоимость каждого пункта. Отметьте одно поле крестиком, используя ту же валюту, что и в вопросе 1a.

Также укажите стоимость в местной валюте и используемый курс обмена. Местная валюта: _____

Обменный курс: 1 ☐ EUR ☐ USD = _____ в местной валюте.

Приложите подписанные или запечатанные котировки или счета-фактуры, выданные поставщиками, которых вы планируете использовать. В каждом документе должны быть указаны имя, товар или услуга, количество, цена и валюта поставщика.

ТОВАР ИЛИ УСЛУГА (включая количество и цену за единицу)	**Стоимость в выбранной валюте ☐ Евро (€) ☐ США**	**Стоимость в местной валюте**
Пример: 3 детских стола @ 50,00 € за каждый	*150,00 €*	

Общая стоимость товаров		
Общие затраты, которые оплачивает UNWG		

C. БАНКОВСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Пожалуйста, укажите, КАК вы предпочитаете оплату, если ваш проект одобрен для финансирования:

☐ США	☐ Евро €

2. Пожалуйста, заполните следующую информацию в банке, куда будут внесены средства:

Имя в аккаунте	
Номер счета	
Название банка	
Банковский адрес	
IBAN (международный банковский номер)	
Код SWIFT	
Код авторизации для получения иностранных средств (*при необходимости*)	

Имя на банковском счете должно соответствовать наименованию организации, подающей заявку на получение средств.

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ ПОДАЧИ
Перед подписанием этого приложения проверьте, что у вас есть

- ☐ **Ответил на все вопросы (используя «Не применимо / Н/Д» там, где это уместно) и убедился, что вся информация полная и согласованная.**
- ☐ **Приложите действующее, актуальное и действительное свидетельство о регистрации НПО или эквивалентную официальную документацию.**
- ☐ **Прилагайте подписанные или запечатанные котировки/проформные счета на товары или услуги, финансируемые UNWG**
- ☐ **Для строительных/инфраструктурных проектов прилагаются утверждённые строительные планы, а также технические анализы, разрешения и одобрения от правительства/местных органов власти.**
- ☐ **Приложите как минимум четыре соответствующие фотографии проекта при необходимости**
- ☐ **Ознакомьтесь с критериями и списком пунктов, которые UNWG не финансирует, и убедитесь, что ваш проект соответствует нашим критериям**

Незавершённые заявки и заявки, не соответствующие критериям и рекомендациям UNWG, будут автоматически отклонены.

D. Подчинение

Данная заявка была одобрена и подана:

Имя официального/законного представителя*: (то же, что и на странице 4, пункт 5 данной заявки)*
Должность того же должностного лица в Организации:
Подпись того же должностного лица:
Дата:
Печать/печать организации:

Пожалуйста, подпишите и отправьте эту страницу вместе с заявкой.
Отсканированная копия допускается для электронной подачи.