DIE FRAUENGILDE DER VEREINTEN NATIONEN IN WIEN
ener Internationales Zentrum, Zimmer F1036, Postfach 400, A-1400 Wien, Österreich
Tel.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284, E-Mail: unwgcharityvienna@gmail.com
Homepage: https://unwg.unvienna.org/unwg

UNWG-ANTRAGSFORMULAR FÜR WOHLTÄTIGKEITSFÖRDERUNGEN 2027

BITTE LESEN SIE SORGFÄLTIG, BEVOR SIE DEN ANTRAG AUSFÜLLEN

Die Nichteinhaltung der aufgeführten Kriterien oder das Einreichen einer unvollständigen Bewerbung führt zur automatischen Ablehnung Ihrer Bewerbung

Bewerbungen werden zwischen dem 01. NOVEMBER und dem 20. DEZEMBER 2026 angenommen

1. UNWG-KRITERIEN :

Das Projekt muss:

- Für alle Kinder ohne Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft oder Religion.
- Konzentrieren Sie sich auf bedürftige Kinder (nicht älter als 18 Jahre oder 21 Jahre alt, wenn sie behindert sind). Ein Mutter-Kind-Programm muss einen direkten Nutzen für das Wohlergehen der Kinder nachweisen.
- Abgeschlossen innerhalb eines Jahres nach Erhalt der UNWG-Mittel
- Nachhaltig sein und einen klaren Plan für die Fortsetzung nach dem Ende der UNWG-Finanzierung einfügen.
- Grundbedürfnisse in **Gesundheit, Bildung, Wasser und Unterkunft adressieren. Projekte sollten sich auf langfristige Unterstützung konzentrieren (z. B. Schulbau oder -reparatur, Bildungs- oder Berufsausrüstung, Klassenzimmermöbel, Unterstützung für besondere Bedürfnisse, medizinische Ausrüstung, sauberes Wasser, sanitäre Einrichtungen).** Das Bohren von Bohrlöchern wird individuell bewertet; dafür muss eine hydrogeologische Bewertung durchgeführt und dem Vorschlag beigefügt werden. Dies folgt als Warnung im Anschluss an die Warnung von UNICEF wie folgt: "Grundwassererschöpfungsrisiken: Ungeplante Grabungen können flache Grundwasserstände überentziehen und empfindliche lokale Aquifere destabilisieren, was zu sinkenden Wasserständen beiträgt", WASH-Feldnotizen FN/59/2025.
- Wo Computer und Zubehör erwähnt werden, muss nachgewiesen werden, dass dies ausschließlich für Bildungszwecke und nicht für kommerzielle Zwecke gedacht ist.
- Wo UN-Organisationen oder andere humanitäre Organisationen bereits Notfall- oder humanitäre Hilfe leisten, sollte die Finanzierung der UNWG diese Hilfe ergänzen und nicht duplizieren.
- Angemessene Installationskosten, die für den ordnungsgemäßen Einsatz von Ausrüstung oder anderen von der UNWG finanzierten Gegenständen erforderlich sind, können als Teil der Projektkosten berücksichtigt werden, sofern die Installation qualifizierte Arbeitskräfte erfordert, die nicht von jemandem aus der bewerbenden Organisation oder der lokalen Gemeinschaft ausgeführt werden können und klar identifiziert und durch ein Angebot oder eine Pro-forma-Rechnung untermauert werden.
- Wenn Sie bereits Mittel erhalten haben, aber keinen Abschlussbericht eingereicht haben, sind diese für eine zukünftige Finanzierung nicht förderfähig. Dieser Status wird in der UNWG-Datenbank erfasst, und weitere Anträge werden nicht berücksichtigt.
- Das Projekt muss sich an die Erklärung der

Menschenrechte, die Erklärung der Kinderrechte und die UN-Konvention über die Rechte der Kinder halten https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text-childrens-version

2. UNWG FINANZIERT NICHT:

- Verwaltungskosten (Mieten, Gehälter jeglicher Art, Büromaterial, Telefonkosten, Reisekosten).
- Verbrauchsgegenstände für den wiederkehrenden Gebrauch oder den regelmäßigen Austausch.
- Aufklärungskampagnen, Sensibilisierungsprogramme oder Werbematerialien.
- Schulgebühren, Schuluniformen oder Schreibmaterialien.
- Mikrokreditprogramme oder der Kauf von Tieren zur Einkommensgenerierung.
- Übermäßige Grundarbeits- oder Transportkosten
- **Einnahmengenerierende Programme** (z. B. Kauf von Computerausrüstung für ein Cybercafé; Bau von Gebäuden oder Kauf von Geräten, die für kommerzielle Zwecke/Einnahmengenerierung genutzt/vermietet werden sollen).
- Nahrungsmittel- und Nothilfe oder humanitäre Hilfe als Reaktion auf Naturkatastrophen, bewaffnete Konflikte oder andere Notfälle.
- Projekte, die einzelnen Kindern zugutekommen.
- Die UNWG stellt keine rückwirkende Finanzierung bereit, d. h. Projektaktivitäten müssen nach Erhalt der Mittel durchgeführt werden.
- Projekte ohne genehmigte Baupläne und notwendige unterstützende Analysen.
- Die UNWG finanziert keine Projekte in Gebieten, die von bewaffneten Konflikten oder schwerwiegenden Sicherheitsrisiken betroffen sind. Ändert sich die Sicherheitslage nach der Genehmigung, kann die UNWG die Finanzierung verschieben oder das Projekt für ein Jahr auf Eis legen, bis die Umsetzung angemessen und sicher von Fall zu Fall vorangetrieben werden kann.

Sonstiges

- **Projekte sollten direkt von der Organisation umgesetzt werden, die den Zuschuss beantragt.**
- Maximaler UNWG-Zuschuss: 10.000 € oder ein entsprechender Betrag in US-Dollar.
- Eine Organisation kann innerhalb eines Zeitraums von zehn Jahren maximal dreimal finanziert werden.
- Die UNWG kann einen Teil eines größeren Projekts finanzieren, **vorausgesetzt, die** verbleibenden Mittel zur Fertigstellung des Projekts sind **bereits gesichert und in Abschnitt 11 unten festgelegt.**

3. FERTIGSTELLUNGSANWEISUNGEN

- **Die UNWG bevorzugt Bewerbungen in englischer Sprache; Antragsteller können auf Arabisch, Chinesisch, Französisch, Deutsch, Russisch oder Spanisch einreichen. Das Antragsformular wurde mit Hilfe der KI übersetzt. Die Übersetzung wurde zur allgemeinen Klarheit überprüft und bearbeitet, aber die UNWG garantiert weder deren vollständige Genauigkeit noch rechtliche Gleichwertigkeit mit dem ursprünglichen Quelltext. Die übersetzten Formulare werden auf der Website verfügbar gemacht.**
- Bitte füllen Sie die Anmeldung nach Möglichkeit elektronisch aus und reichen Sie das Word-Dokument ein. Scans oder Fotos der ausgefüllten Bewerbungsseiten sind schwer einzusehen. Bitte PDF-en Sie Ihre unterstützenden Unterlagen und senden Sie sie als eine einzige Datei ein.
- Bitte senden Sie .rar Dateien nicht und nutzen Sie WhatsApp, WeTransfer oder andere temporäre Dateifreigabedienste, da Dateien vor dem Herunterladen ablaufen können.
- Handschriftliche Bewerbungen werden nicht angenommen.
- **Halten Sie die Antworten klar, kurz und relevant**. Sie können Zeilen oder Leerzeichen

hinzufügen, um einen Punkt bei Bedarf ausführlicher zu beschreiben, vermeiden jedoch es, dieselben Informationen in verschiedenen Abschnitten zu wiederholen.

- Unterstützungsschreiben von lokalen Regierungsstellen sind ausdrücklich erwünscht.
- Sie müssen eine gültige und gültige Bescheinigung beilegen , die bestätigt, dass Ihre Organisation als gemeinnützige oder gemeinnützige Organisation registriert ist, oder offizielle Dokumente, die die staatliche Anerkennung bestätigen. Fügen Sie den entsprechenden Link zur Regierungswebsite und die Kontaktdaten der Registrierungsstelle hinzu. Staatliche Bildungs- oder Gesundheitseinrichtungen müssen gleichwertige offizielle Unterlagen vorlegen.
- Für Bau-, Renovierungs-, Wasser-, Sanitär- oder andere Infrastrukturprojekte fügen Sie die erforderlichen genehmigten Pläne, technischen Analysen (z. B. hydraulische Untersuchungen), Genehmigungen sowie aktuelle staatliche oder kommunale Genehmigungen bei.
- **Währung**: Gelder werden nur in Euro (€) oder US-Dollar (US$) überwiesen. Wählen Sie eine dieser Währungen aus und verwenden Sie sie für alle Beträge während der gesamten Bewerbung. Schreiben Sie die Währung neben jeden Betrag. Geben Sie in Abschnitt 13 auch die entsprechenden Beträge in lokaler Währung an.
- Bitte fügen Sie mindestens 4 Fotos bei, die für das Projekt und die Kinder relevant sind, die davon profitieren, wobei die geltenden Einwilligungs- und Schutzanforderungen eingehalten werden.
- Nur Anträge auf dem aktuellen **Antragsformular 2027** werden angenommen.

- Das ursprüngliche Antragsformular muss per E-Mail gesendet werden:

  unwgcharityvienna@gmail.com

  spätestens am 20. Dezember 2026 (Mitternacht mitteleuropäischer Zeit**)**

  Oder per Post verschickt an:

  Zweiter Vizepräsident, UNWG
  Vienna International Center, Zimmer F 1036
  Postfach 400, A-1400 Wien, Österreich (postabgestempelt vor dem 20. Dezember 2026)

- Bei E-Mail-Anträgen muss die unterschriebene letzte Seite gescannt und eingereicht werden. Für Bewerbungen per Post reichen Sie bitte die Originalunterschriften ein.
- Organisationen, die einen Zuschuss erhalten, müssen bis zum 30. Juni 2027 einen detaillierten Projektabschlussbericht einschließlich Zahlungsrechnungen vorlegen.
- **Bitte beachten Sie:** Die UNWG kann KI zur Bewertung und Überprüfung abgeschlossener Anwendungen einsetzen, aber wir garantieren nicht deren vollständige Genauigkeit oder rechtliche Gleichwertigkeit mit dem ursprünglichen Quelltext.

4. ANTRAGSPROZESS

Die UNWG behält sich das Recht vor, Organisationen zu kontaktieren, um die in diesem Antrag enthaltenen Informationen zu bestätigen. ALLE Korrespondenz wird an den Namen und die E-Mail-Adresse gesendet, die auf Ihrem Antragsformular stehen. Alle Anträge werden Eigentum der UNWG und werden vertraulich behandelt. Wir behalten uns das Recht vor, Informationen von anderen Organisationen einzuholen, die am Projekt beteiligt sind. Die Frauenverbinde der Vereinten Nationen Wien kann alle Informationen, Folien oder Grafiken zum Projekt für Zwecke von Ausstellungen, Promotionen, Publikationen oder sonstigen Aktivitäten verwenden, die als notwendig erachtet werden. Die Liste der genehmigten Projekte wird **bis zum 31. Juli 2028 auf der Website der UNWG veröffentlicht.**

Bitte beachten Sie: Bewerber werden nur kontaktiert , wenn ihre Bewerbung in die nächste Phase des Prüfverfahrens vorankommt.
Bewerber, deren Einreichungen die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllen oder nicht zur weiteren Prüfung ausgewählt werden, werden nicht kontaktiert.

BEVOR SIE SICH BEWERBEN – LESEN UND AKTIVIEREN SIE BITTE JEDES KÄSTCHEN, UM ZU BESTÄTIGEN, DASS:

☐ Ihre Organisation und Ihr geplantes Projekt erfüllen die UNWG-Berechtigungsanforderungen.

☐ Sie haben die Liste der Punkte und Aktivitäten geprüft, die die UNWG nicht finanziert.

☐ Sie wissen, welche unterstützenden Unterlagen erforderlich sind, und haben begonnen, sie gegebenenfalls zu sammeln.

UNWG 2027 Anwendung

1. PROJEKTTITEL:

1a. BEI UNWG ANGEFORDERTE PROJEKTBETRAG

Wählen Sie unten eine Währung aus und verwenden Sie sie während der gesamten Anwendung. Geben Sie diesen Betrag nicht in der lokalen Währung ein.

☐ Euro (€) ☐ US-Dollar (US$)

2. PROJEKTSTANDORT, wie folgt:

Land	
Stadt	
Stadt	
Dorf	
Straßenadresse	

Geografische Koordinaten des Projektstandorts (falls keine Straßenadresse):

3. RECHTLICHER NAME DER ANTRAGSTELLENDEN ORGANISATION:

4. POSTADRESSE Ihrer Organisation:

4a. Website-URL:

4b. E-Mail-Adresse:

5. LEITER/RECHTLICHER Vertreter der Organisation:

Name	
Titel	
E-Mail	
Kontaktadresse:	

Hinweis: Dies ist dieselbe Person, die diesen Antrag autorisiert.

6. REFERENZ – Wenn Sie eine Person im Vienna International Center oder in Wien haben, die zum Projekt sprechen kann, geben Sie bitte ihren Namen, ihre Adresse und ihre E-Mail-Adresse an. Dies ist keine Voraussetzung; daher wird dies Ihren Projektbewertungsprozess nicht beeinträchtigen. Name: _____ E-Mail: _____

A. ÜBER DIE ORGANISATION

1a. Hat Ihre Organisation **schon einmal Fördermittel von der Frauenvereinigung der Vereinten Nationen Wien** erhalten?	□ JA □ NEIN
1b. Wenn ja, wann? Was war der Zweck der Finanzierung? **Maximal 300 Wörter** *Bitte beachten Sie: Wenn Sie bereits Mittel erhalten haben und keinen Abschlussbericht, einschließlich Nachweise über bezahlte Rechnungen, eingereicht haben, wird Ihr Antrag nicht für die Finanzierung berücksichtigt.*	
1c. Haben Sie **schon einmal UNWG-Fördermittel beantragt, bitte geben Sie an, in welchen Jahren und zum Zweck es sich handelt.** Jahr: Zweck: Jahr: Zweck:	
1d. Wie haben Sie vom UNWG-Wohltätigkeitsprogramm erfahren?	

2. Beschreiben Sie kurz die Hauptzwecke und Absichten Ihrer Organisation **(maximal 500 Wörter).** Fügen Sie Broschüren im PDF-Format bei. Sie müssen die in Frage 4a **bereitgestellten Website-Informationen nicht wiederholen**
3. Wann wurde Ihre Organisation gegründet? **Jahr:**

4. Ist Ihre Organisation bei Ihrer Regierung als gemeinnützige oder gemeinnützige Organisation registriert? Ein aktuelles NGO-Zertifikat muss mit Ihrer Bewerbung eingereicht werden.	□ JA □ NEIN
5. Ist Ihre Organisation eine staatliche Organisation?	□ JA □ NEIN

6. Bitte listen Sie die Projekte/Aktivitäten auf, die Ihre Organisation in den letzten 2 Jahren durchgeführt hat, beginnend mit den jüngsten. Geben Sie den Projektzweck, den Betrag, die Finanzierungsquelle und das abgeschlossene Jahr an. *Bitte fügen Sie bei Bedarf zusätzliche Zeilen hinzu.*

Projektzweck/Aktivitäten	**Betrag**	**Name der Finanzierungsstelle, Ansprechpartner und E-Mail-Adresse**	**Abgeschlossenes Jahr**

7. Bitte geben Sie die folgenden Personal- und Finanzinformationen zu Ihrer Organisation bereit:

7a. Anzahl der in der Organisation beschäftigten bezahlten Mitarbeiter:	
7b. Anzahl der Freiwilligen in der Organisation:	
Für die Fragen 7c, d, e, f verwenden Sie dieselbe Währung (€ oder US$) und schreiben Sie sie neben jeden Betrag. Verwenden Sie keine lokale Währung. Füllen Sie alle Felder in diesem Abschnitt aus; unvollständige Anträge werden nicht berücksichtigt.	
7c. Gesamtjähresbudget Ihrer Organisation für das vorangegangene Haushaltsjahr (Bundesland, Jahr und Währung): (7c muss 7d+7e+7f sein)	
7d. Für Gehälter ausgegebener Betrag:	
7e. Für die Verwaltung ausgegebener Betrag:	
7f. Betrag, der für Projekte/Aktivitäten ausgegeben wurde:	

8. Was sind/sind die regelmäßigen Finanzierungsquellen Ihrer Organisation? **Verwenden Sie für alle Beträge dieselbe Währung (€ oder US$).** Die Prozentsätze sollten insgesamt 100 % betragen. Wir behalten uns das Recht vor, Kontodaten anzufordern, falls das Projekt in die Shortlist aufgenommen wird.

QUELLE	Betrag in ☐ **Euro** ☐ **US$**	**PROZENTSATZ**
Mitgliedsbeiträge		***%***
Selbstgenerierte (Spenden/Fundraising-)Einnahmen		***%***
Regierung		***%***
Internationale Organisationen		***%***
Andere (bitte angeben)		***%***
INSGESAMT		*100%*

B. VORGESCHLAGENES PROJEKT FÜR DIE UNWG-FINANZIERUNG:

(*Bitte fügen Sie relevante Broschüren, Dokumente, Genehmigungen und Pläne bei.* ***und mindestens 4 Fotografien***)

1. Beschreiben Sie kurz und klar das Projekt, für das Sie eine UNWG-Finanzierung beantragen. Erklären Sie, was Sie vorhaben und wofür die UNWG-Finanzierung bezahlt wird (**maximal 1000 Wörter**).

2. Bitte geben Sie folgende Informationen über den Bedarf des Projekts, seine erwarteten Auswirkungen und seine Nachhaltigkeit bereit:

2a. BEDÜRFNIS / PROBLEM: Welches spezifische Problem oder welcher Bedarf wird dieses Projekt angehen? **(maximal 300 Wörter):**

2b. ERWARTETES ERGEBNIS / WIRKUNG: Welche Veränderung wird das Projekt für die Kinder und die Gemeinschaft bewirken? **(maximal 500 Wörter):**

2c. NACHHALTIGKEIT: Wie werden das Projekt oder seine Vorteile nach Ende der UNWG-Finanzierung weiterbestehen? Wer wird für zukünftige Wartungs- oder wiederkehrende Kosten verantwortlich sein? **(maximal 300 Wörter):**

3. Anzahl der Kinder, die das Projekt unterstützen wird**:**

Jungs: **Mädchen:**

Im Falle eines Mutter-Kind-Projekts geben Sie bitte die Anzahl der Frauen an:
4. Alter der Kinder:
5. Bitte geben Sie Details zu Behinderungen und/oder besonderen Bedürfnissen von Kindern an, denen dieses Projekt gerecht wird, beschreiben Sie kurz deren Bedürfnisse und wie das Projekt darauf eingehen wird. Falls nicht zutreffend, schreiben Sie bitte N/A.
6. Wann erwarten Sie, dass das Projekt beginnt? (UNWG-finanzierte Aktivitäten **dürfen erst nach Erhalt der UNWG-Mittel beginnen**):
7. Wie lange wird das Projekt dauern und wann erwarten Sie, es abzuschließen? Das Projekt **muss innerhalb eines Jahres nach Erhalt von UNWG-Mitteln abgeschlossen sein**. Erwartete Dauer: _____ Monate Erwartetes Fertigstellungsdatum (Tag/Monat/Jahr): _____
8. UMSETZUNGSPLAN: Listen Sie die wichtigsten Projektaktivitäten/Meilensteine **in chronologischer Reihenfolge** auf und geben Sie für jedes das erwartete Datum an. Identifizieren Sie klar jede von einer anderen Finanzierungsquelle finanzierte Tätigkeit. UNWG-finanzierte Aktivitäten müssen nach Erhalt der UNWG-Mittel beginnen und innerhalb eines Jahres abgeschlossen sein.

PLANSCHRITT	**ERWARTETES DATUM**
PLANSCHRITT	**ERWARTETES DATUM**

9. Geschätzt **GESAMTKOSTEN des gesamten Projekts**, einschließlich aller Finanzierungsquellen _____	☐ Euro (€) ☐ US-Dollar (US$)
10. Angeforderter Betrag bei der UNWG **Dieser Betrag muss mit Frage 1a und dem Gesamtbetrag der UNWG in Abschnitt 13 identisch sein**	☐ Euro (€) ☐ US-Dollar (US$)
11. BEREITS GESICHERTE FINANZIERUNG: Haben andere Organisationen/Spender die Finanzierung für dieses Projekt bestätigt?	☐ JA ☐ NEIN
11a. Liste der bereits von anderen unterstützenden Spendern auf, die das Projekt unterstützen.	

Bitte fügen Sie unterstützende Unterlagen bei, die bestätigen, dass die Finanzierung gesichert wurde.

Name und Kontaktdaten des Spenders	☐ Euro (€) ☐ US$	Welcher Teil des Projekts soll unterstützt werden?

12. FINANZIERUNG BEANTRAGT, ABER NOCH NICHT BESTÄTIGT: Wartet ihr auf eine Entscheidung einer anderen Organisation oder Spenderin für dieses Projekt? ☐ JA ☐ NEIN

12a. Bitte geben Sie weitere Informationen zu **noch anhängigen** Förderanträgen an:

Quellen- und Kontaktinformationen	Betrag in € oder US$	Welcher Teil des Projekts soll unterstützt werden?

13. VOM UNWG ZU FINANZIERENDE POSTEN**:**
Bitte listen Sie jeden Artikel bzw. jeden zu finanzierenden Dienst mit den UNWG-Mitteln sowie die geschätzten Kosten jedes Artikels auf. Markieren Sie ein Kästchen mit einem X und verwenden Sie dieselbe Währung wie in Frage 1a.

Geben Sie außerdem die Kosten in lokaler Währung und den verwendeten Wechselkurs an. Lokale Währung: _____
Wechselkurs: 1 ☐ EUR ☐ USD = _____ in lokaler Währung.

Fügen Sie unterschriebene oder gestempelte Angebote oder Pro-Forma-Rechnungen bei, die von den Lieferanten ausgestellt wurden, die Sie zu nutzen planen. Jedes Dokument muss den Namen, Artikel oder Dienstleistung, Menge, Preis und Währung des Lieferanten enthalten.

ARTIKEL ODER DIENST (einschließlich Menge und Stückpreis)	**Kosten in ausgewählter Währung ☐ Euro (€) ☐ US$**	**Kosten in lokaler Währung**
Beispiel: 3 Kindertische @ 50,00 € pro Stück	*150,00 €*	

Gesamtkosten der Artikel		
Gesamtkosten, die von der UNWG zu zahlen sind		

C. BANKINFORMATIONEN

1. Bitte geben Sie an, WIE Sie die Zahlung wünschen, wenn Ihr Projekt zur Finanzierung genehmigt wird:

☐ US $	☐ Euro €

2. Bitte füllen Sie die folgenden Angaben bei der Bank aus, bei der die Gelder eingezahlt werden:

Name auf dem Konto	
Kontonummer	
Bankname	
Bankadresse	
IBAN (International Banking Number)	
SWIFT Code	
Autorisierungscode zum Empfang ausländischer Mittel (*sofern angemessen*)	

Der Name auf dem Bankkonto sollte der Name der Organisation sein, die Mittel beantragt.

CHECKLISTE DER ENDGÜLTIGEN EINREICHUNG
Bevor Sie diese Anwendung unterschreiben, überprüfen Sie, ob Sie

- ☐ **Ich habe jede Frage beantwortet (wo angebracht mit "Nicht anwendbar / N/A") und überprüft, ob alle Informationen vollständig und konsistent sind.**
- ☐ **Füge ein aktuelles, aktuelles und gültiges NGO-Registrierungszertifikat oder entsprechende offizielle Unterlagen bei.**
- ☐ **Beigefügte unterschriebene oder gestempelte Angebote/Proforma-Rechnungen für die von der UNWG zu finanzierenden Artikel oder Dienstleistungen**
- ☐ **Für Bau-/Infrastrukturprojekte beigefügte genehmigte Baupläne sowie technische Analysen, Genehmigungen und staatliche/kommunale Genehmigungen.**

☐ **Fügen Sie mindestens vier relevante Projektfotos bei, sofern erforderlich.**

☐ **Lesen Sie die Kriterien und Liste der Punkte, die die UNWG nicht finanziert, und bestätigen Sie, dass Ihr Projekt unsere Kriterien erfüllt**

Unvollständige Bewerbungen und Anträge, die außerhalb der UNWG-Kriterien und -richtlinien fallen, werden automatisch abgelehnt.

D. Einreichung

Dieser Antrag wurde genehmigt und eingereicht von:

Name des amtlichen/rechtlichen Vertreters*: (wie auf Seite 4 Punkt 5 dieses Antrags)*
Titel desselben Beamten in der Organisation:
Unterschrift desselben Beamten:
Datum:
Stempel/Siegel der Organisation:

Bitte unterschreiben und reichen Sie diese Seite zusammen mit dem Antrag ein.
Eine gescannte Kopie ist für die elektronische Einreichung zulässig.