維也納聯合國婦女公會
維也納國際中心,F1036室,郵政信箱400,A-1400,維也納,奧地利。
電話:(+43 1)2600-24276,26026-4284,電郵: unwgcharityvienna@gmail.com
首頁: https://unwg.unvienna.org/unwg

UNWG慈善補助申請表二〇二七年

請詳閱申請前之內容。

若不符所列標準,或申請不全,申請將自動被拒。

申請自二〇二六年十一月一日至十二月二十日間受理

一、UNWG 標準:

项目须:

- 凡兒童,無論性別、種族、族裔或宗教,皆可參與。
- 專注於有需兒童(十八歲以下,殘疾者二十一歲)。 母子計劃須證明對兒童福祉有直接裨益。
- 於收到UNWG資金後一年內完成
- 务求可持续,明晰计划以备UNWG资助终止后之继续。
- 应满足**健康**、教育、水源及庇护之基本需求。 项目应聚焦长期援助(如学校建设或修缮、教育或职业设备、教室家具、特殊需求支持、医疗设备、清洁水源供应、卫生设施)。 钻孔将逐项评估,须进行水文地质评估并附于提案。 此为联合国儿童基金会警告后之警示:"地下水枯竭风险:无计划挖掘或过度抽取浅层地下水位,破坏脆弱含水层,助长水位下降 "WASH现场笔记FN/59/2025。
- 凡提及電腦及配件者,必須證明其僅供教育用途,非商業用途。
- 聯合國機構或其他人道組織已提供緊急或人道援助者,UNWG資金應補充而非重複。
- 為妥善使用UNWG資助之設備或其他物品所需之合理安裝費用,得視為項目費用之一部分,惟安裝所需技術勞動非申請組織或地方社區人員所能勝任,且有明確標示及報價單或形式發票支持者。

其他

- **项目应由申请资助之机构直接实施。**
- UNWG最高補助額:一萬歐元或等值 美元。
- 十年內,組織最多可獲資助三次。
- 若曾获资助而未提交最终报告,则不符未来资助资格。 此状态将记录于UNWG数据库,后续申请不予考虑。
- 项目须遵守《人权宣言》、《儿童权利宣言》及《联合国儿童权利公约 》https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text-childrens-version

二、UNWG不資助:

- 行政費用(租金、各類薪資、辦公用品、電話費、差旅費)。
- 消耗品,或可反覆使用,或定期更換。
- 宣導運動、宣導計劃或宣傳資料。
- 學費、校服或書寫材料。
- 小額信貸计划,或购畜以生利。
- 過高之基本勞動或運輸費用
- **創收方案** (如購置網吧電腦設備;建築施工,或購置設備以供商業用途/創收活動)。
- 糧食及緊急援助,或自然災害、武裝衝突或其他緊急事件之人道救援。
- 惠及個別兒童之計劃。
- UNWG不提供追溯性資助,即項目活動須於資金獲得後方可展開。
- 無核准建築圖及必要分析之項目。
- UNWG不資助受武裝衝突影響或嚴重安全風險地區之項目。 若核准後安全形勢有變,UNWG得延後資助或暫停項目一年,俟實施得以合理且安全地逐案推進。

- UNWG得資助較大工程之一部分,**惟完成**所需餘款**已於下文第十一條確定。**

三、 完成指引

- **UNWG偏好以英語申請,申請者可用阿拉伯語、中文、法語、德語、俄語或西班牙語。 申請表由AI協助翻譯。 譯文經審核編輯,以求大致明晰,然UNWG不保證其完全準確或法律上與原文等同。 譯後表格將於網站公開。**
- 請盡可能電子完成申請,並提交Word文件。 申請頁掃描或照片難以審閱。 請將支持文件PDF格式,合為一檔寄送。
- 请勿发送.rar文件,亦勿使用WhatsApp、WeTransfer及其他临时文件共享服务,因文件或于下载前失效。
- 手写申请不予受理。
- **答當明晰簡潔,切合所需**。 必要時可增行或空格以詳述項目,然勿於異節重複同一資訊。
- 鼓勵地方政府機構致函支持。
- 須附**有效且有效之證明**,證明貴組織已註冊為非營利或慈善機構,或官方證明政府認可之文件。 附相關政府網站連結及註冊機關聯絡方式。 政府教育或醫療機構須提供等效官方文件。
- 建築、修繕、水利、衛生或其他基礎設施工程,附所需核准圖紙、技術分析(如水力測量)、許可及現行政府或地方當局核准。
- **貨幣**:資金僅以歐元(€)或美元(US$)轉帳。 擇其一貨幣,於申請全程中用之。 於每款旁書明貨幣。 第十三節亦須提供當地貨幣相符金額。
- 请附至少四张与项目及受益儿童相关之照片,惟须尊重相关同意及保护要求。
- 唯受理**现行**二〇二七年申请表之申请。

- 申請表原件須 電郵至:

  unwgcharityvienna@gmail.com

  最遲於二〇二六年十二月二十日(中歐時間午夜)

  或 郵寄至 :

  UNWG第二副主席
  維也納國際中心,F室1036
  奧地利維也納郵政信箱四百號,A-1400 (郵戳於二〇二六年十二月二十日前)

- 電子郵件申請,須掃描並提交簽署之末頁。 郵寄申請,請提交原簽名。
- 受資助機構須於二〇二七年六月三十日前提交詳盡專案完成報告及付款發票。
- **請注意:** UNWG或用人工智能審核驗證已完成申請,然不保證其完全準確或法律等同原文。

四、申請流程

UNWG保留聯絡組織以確認本申請所載資訊之權利。 所有往來函件將寄至申請表所示姓名及電子郵件地址。 所有申請歸UNWG所有,並予以保密方式處理。 我等保留向參與本項目之其他組織索取資訊之權利。 維也納聯合國婦女協會得將與本計劃相關之任何資訊、幻燈片或圖表,用於展覽、宣傳、出版物或其他必要活動之用。 核准項目名單將於 **二〇二八年七月三十一日前刊載於UNWG網站。**

請注意:申請者僅**於申請進入審核下一階段**時方獲通知。
不符資格或未獲進一步考慮者,將不予聯絡。

申請前,請詳閱並勾選各項,以確認:

☐ 貴組織及擬議項目符合UNWG資格要求。

☐ 汝已審閱UNWG未資助之項目與活動清單。

☐ 汝知所需佐證,且已於必要時蒐集之。

UNWG 2027 申请

1. 项目名称:

一甲、 向UNWG申請之項目金額

於下列擇一貨幣,於申請全程中用之。 勿以當地貨幣輸入此數。

☐ 歐元(€)☐ 美元(US$)

2. 項目地點如下:

國家	
城	
城镇	
村落	
街道地址	

項目地點地理坐標(若無街道地址):

3. 申請機構之法定名稱:

四、 貴機構郵寄地址:

四甲。 網站網址:

四乙、電子郵件地址:

五、 組織負責人/法定代表:

名稱	
題目	
電子郵件	
聯絡地址:	

注:此人即授權此申請者也。

六、 參考——若維也納國際中心或維也納有能談及本項目者,請提供其姓名、地址及電子郵件。 此非必須; 故不妨礙汝之項目評估程序。

姓名:_____

電郵:_____

甲、關於本組織

一甲。 貴組織曾 **受** 聯合國婦女公會維也納資助乎?	□ 然也 □ 否

一二、若有,何時? 資助之目的為何? **字數不逾三百**

請注意:若曾受款而未提交最終報告及已繳帳單證明,則 申請不予受理。

一三。 曾 **申請** UNWG資助否?請列明年份及用途。

年份:
目的:

年份:
目的:

一、 汝何以得知UNWG慈善計劃?

二、 简述贵组织之主要宗旨、目标与宗旨**(不逾五百字)。** 附上PDF格式之手册。 毋须重复第四题甲**所载网站信息**

三、貴組織何時創立? **年份:**

四、 貴組織是否於政府註冊為非營利或慈善機構? 申請時須提交有效非政府組織證書。	□ 然也 □ 否
五、 貴組織為政府機構乎?	□ 然也 □ 否

六、 請列舉貴機構過去兩年所實施之項目/活動,自最近者始。 載明項目目的、金額、 資金來源及完成年份。 *如有需要,請增列。*

项目宗旨/活动	**金額**	**資助機構名稱、 聯絡人及電子郵件**	**已完成之年度**

七、 請提供貴組織之人員及財務資料:	
七甲。 組織內有薪職員數:	
七乙. 組織志願者數:	
第七c、d、e、f題,請用同一貨幣(歐元或美元),並於每數額旁書之。 勿用本國貨幣。 請填本節諸欄; 不全申請不予受理。	
七丙。 貴組織前一財政年度(州年度及貨幣)年度總預算:(七丙須等於七歲+七歲+七歲)	
七日。 薪資支出:	
七戊。 行政支出:	
七f。 項目/活動支出金額:	
八、貴組織之常規資金來源為何? 所有**金額均用同一貨幣(歐元或美元)。** 百分比應合計百	

分之百。 若項目入圍,吾等保留索取帳戶詳情之權利。		
資料來源	**金額以☐ 歐元計, ☐ 美元**	**百分比**
會費		**%**
自生(捐贈/募款)收入		**%**
政府		**%**
國際組織		**%**
他者(請明示)		**%**
合計		*100%*

乙、拟议UNWG资助项目:

(*請附相關手冊、文件、核准、計劃* ***及至少四幅照片***)

一、簡明陳述所申請UNWG資助之項目。 說明所擬為何事及UNWG資助**(字數不逾一千)。**
二、請提供關於該項目需求、預期影響及**可持續性之下列資訊:** **二甲、** 需求/問題:此項目將解決何種具體問題或需求? **(最多三百字):**
二乙、 预期成果/影响:此项目将为儿童及社区带来何种变革? **(最多五百字):**

二三、永續:UNWG資助終止後,項目及其利益將如何延續? 未來維護或經常性費用由誰負責? **(不逾三百字):**
三、 项目将支持之儿童**人数:** **男子:** **女子:** 若為母子計劃,請明示婦女人數 **:**
4. 兒童年齡:
五、 請詳述本計劃所服務之兒童殘障及/或特殊需求,簡述其需求及計劃如何應對。 若不適用,請書註N/A。
六、 项目预计何时启动? (UNWG资助活动 **须于获UNWG资金后始行**):
七、项目将历时几何?预计何时完成? 项目**须于获联合国工作组资助后一年内完成。** 預期期限:_____月 預期完成日期(日/月/年):_____
八、实施计划:按时间顺序列举主要项目活动及里程碑,并标明预期日期。 明确指出任何由他资金来源资助之活动。 UNWG资助活动须自获UNWG资金后启动,且一年内完成。

規劃步驟	**預期日期**
規劃步驟	**預期日期**

9. 估算 **全项目总成本**,含一切資金來源 _____	☐ 歐元(€)☐ 美元(US$)
十、 向UNWG請求之金額 **此金額須與第1a題及第**	

十三節UNWG總額相同	☐ 歐元(€)☐ 美元(US$)
十一、 資金已獲:他組織或捐助者是否已確認此項目資金?	☐ 然也 ☐ 否

十一甲。 列明他捐助者已確認之資助。 請附證明資金已獲之證明文件。

捐贈者姓名及聯絡方式	☐ 歐元(€) ☐ 美金	项目中何部分将获支持?

12. 申請資金未定:是否待他機構或捐助者決定此項目? ☐ 然也 ☐ 否

十二甲。 請詳述尚待審**理之資助申請**詳情:

資料來源及聯絡資訊	金額以歐元或美元計	项目中何部分将获支持?

十三。 UNWG資助項目**:**
請列明各項目/服務,依UNWG資金及預估費用。 以與第一題甲相同貨幣標一欄以X標示。

亦須提供當地貨幣成本及所用匯率。 本地貨幣:_____
匯率:一 ☐ 歐元 ☐ 美元=_____本币。

附上拟用供应商签署或盖章之报价单或形式发票。 每份文件须载供应商名称、物品或服务、数量、价格及货币。

物品或服務(含數量及單價)	**所選貨幣之成本 ☐ 歐元(€) ☐ 美金**	**成本以本地貨幣計**
例:三兒童書桌 @ 每張五十歐元	*€150.00*	

物品總價		
UNWG應負擔之總費用		

三、銀行資訊

一、 若项目获批资助,请明示欲如何支付:

☐ 美元	☐ 歐元 €

二、 請於資金入帳銀行填寫下列資料:

帳號姓名	
帳號	
銀行名稱	
銀行地址	
國際銀行號碼(IBAN)	
SWIFT碼	
接受外國資金之授權代碼(*如適用*)	

银行账户名称应为申请资金之组织名称。

最終提交檢查表

簽署此申請前,請檢查汝已具備

- ☐ **答諸問(適時以「不適用/不適用」標示),且核對資料完整一致。**
- ☐ **附上最新有效之非政府組織註冊證書或同等官方文件。**
- ☐ **附有簽署或蓋章之報價單/形式發票,關於UNWG資助之項目或服務**
- ☐ **建築及基礎設施工程,附核准建築圖則,及技術分析、許可與政府/地方當局核准。**
- ☐ **依規定附上至少四張相關專案照片**
- ☐ **详阅UNWG不资助之标准及项目清单,确认项目符合我方标准**

未完成之申請及不符UNWG標準與指引者,將自動被拒。

丁、服從

本申請經下列人員核准並提交:

官方/法定代理人姓名:*(與本申請第四頁第五項同)*
同一官员于本组织之职称:
同一官員簽名:
日期:
組織印章:

請隨申請書簽署並提交此頁。
掃描本亦可電子提交。