نقابة نساء الأمم المتحدة في فيينا
مركز فيينا الدولي، الغرفة F1036، صندوق بريد 400، A-1400 فيينا، النمسا
هاتف: (+43 1) 2600-24276، 26026-4284، البريد الإلكتروني: unwgcharityvienna@gmail.com
الصفحة الرئيسية: https://unwg.unvienna.org/unwg

نموذج طلب مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة للحصول على منح خيرية 2027

يرجى القراءة بعناية قبل إكمال الطلب

عدم الامتثال للمعايير المدرجة أو تقديم طلب غير مكتمل سيؤدي إلى رفض طلاعك تلقائيا

تقبل الطلبات بين 01 نوفمبر و20 ديسمبر 2026

- ***إذا كنت قد تلقيت أموالا سابقا ولم تقدم تقريرا نهائيا، فستكون غير مؤهلة للتمويل المستقبلي. سيتم تسجيل هذه الحالة في قاعدة بيانات مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة، ولن تؤخذ في الاعتبار أي طلبات لاحقة.***
- ***يجب أن يلتزم المشروع بإعلان حقوق الإنسان، وإعلان حقوق الطفل، واتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأطفال https://www.unicef.org/child-rights-convention/convention-text-childrens-version***

2. لا تمول مجموعة العمل الأمم المتحدة:

- **التكاليف الإدارية (الإيجارات، الرواتب من أي نوع، مستلزمات المكتب، تكاليف الهاتف، نفقات السفر).**
- **العناصر الاستهلاكية للاستخدام المتكرر أو الاستبدال المنتظم.**
- **حملات التوعية، برامج التوعية أو المواد الترويجية.**
- **رسوم المدرسة، الزي المدرسي أو مواد الكتابة.**
- **برامج التمويل الصغير أو شراء الحيوانات لتوليد الدخل.**
- **رسوم العمل الأساسي أو النقل المفرطة**
- **برامج توليد الإيرادات (مثل: شراء معدات حاسوبية لمقهى إلكتروني؛ بناء المباني أو شراء معدات لاستخدامها/تأجيرها لأغراض تجارية/أنشطة توليد دخل).**
- **الغذاء والمساعدات الطارئة، أو الإغاثة الإنسانية استجابة للكوارث الطبيعية أو النزاعات المسلحة أو حالات الطوارئ الأخرى.**
- **مشاريع تفيد الأطفال الأفراد.**
- **لا توفر مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة تمويلا بأثر رجعي، أي يجب تنفيذ أنشطة المشروع بعد استلام التمويل.**
- **المشاريع التي لا تحتوي على مخططات بناء معتمدة وتحليل داعم ضروري.**
- **لا يمول مجموعة العمل مشاريع في المناطق المتأثرة بالنزاعات المسلحة أو التي تواجه مخاطر أمنية خطيرة. إذا تغير الوضع الأمني بعد الموافقة، يجوز لمجموعة الأمم المتحدة تأجيل التمويل أو تعليق المشروع لمدة عام حتى يمكن المضي قدما بشكل معقول وأمان على أساس كل حالة على حدة.**

أخرى

1. معايير مجموعة الأمم المتحدة لمجموعة العمل (UNWG):

يجب على المشروع:

- كن لجميع الأطفال دون تمييز على أساس الجنس أو العرق أو الأصل الإثني أو الدين.
- ركز على الأطفال المحتاجين (لا يزيد عمرهم عن 18 سنة أو 21 إذا كانوا ذوي إعاقة). يجب أن يظهر برنامج الأم/الطفل فائدة مباشرة لرفاهية الأطفال.
- يجب إكمالها خلال سنة واحدة عند استلام أموال مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة
- كن مستداما ويشمل خطة واضحة للاستمرار بعد انتهاء تمويل مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة.
- معالجة **الاحتياجات الأساسية** في الصحة والتعليم والمياه والمأوى. يجب أن تركز المشاريع على المساعدة طويلة الأمد (مثل بناء أو إصلاح المدارس، المعدات التعليمية أو المهنية، أثاث الفصول الدراسية، دعم الاحتياجات الخاصة، المعدات الطبية، إمدادات المياه النظيفة، مرافق الصرف الصحي). **سيتم تقييم حفر الآبار بشكل فردي، ولهذا يجب إجراء تقييم هيدروجيولوجي وإرفاقه بالاقتراح. يأتي هذا كتحذير عقب تحذير اليونيسف كما يلي: "مخاطر استنزاف المياه الجوفية: الحفر غير المخطط له قد يؤدي إلى استخراج كميات المياه الضحلة بشكل مفرط ويزعزع استقرار طبقات المياه الجوفية المحلية الهشة، مما يزيد من انخفاض مستويات المياه" ملاحظات WASH Field FN/59/2025.**
- عندما يذكر الحواسيب والإكسسوارات، يجب أن يكون هناك دليل على أنها لأغراض تعليمية فقط وليست للاستخدام التجاري.
- عندما تقدم وكالات الأمم المتحدة أو منظمات إنسانية أخرى بالفعل مساعدات طارئة أو إنسانية، يجب أن يكمل تمويل مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة هذه المساعدات، وليس مكررا.
- يمكن اعتبار تكاليف التركيب المعقولة اللازمة للاستخدام السليم للمعدات أو العناصر الأخرى الممولة من UNWG كجزء من تكلفة المشروع، بشرط أن يتطلب التركيب عمالة ماهرة لا يمكن لأي شخص في المنظمة المتقدمة أو المجتمع المحلي تنفيذها وتكون محددة بوضوح ومدعومة بعرض سعر أو فاتورة شكلية (proforma).

- **يجب تنفيذ المشاريع مباشرة من قبل المنظمة التي تتقدم بطلب المنحة.**
- الحد الأقصى لمنحة مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة: 10,000 يورو أو مبلغ معادل **بالدولار الأمريكي**.
- يمكن تمويل المنظمة لحد أقصى ثلاث مرات خلال فترة 10 سنوات.
- قد تمول مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة جزءا من مشروع أكبر، **بشرط** أن تكون الأموال المتبقية اللازمة لإكمال المشروع **قد تم تأمين وتحديد الأقسام 11 أدناه.**

3. تعليمات الإكمال

- **تفضل مجموعة العمل في الأمم المتحدة تقديم الطلبات باللغة الإنجليزية، ويمكن للمتقدمين تقديمها بالعربية أو الصينية أو الفرنسية أو الألمانية أو الروسية أو الإسبانية. تمت ترجمة نموذج الطلب بمساعدة الذكاء الاصطناعي. تمت مراجعة الترجمة وتحريرها من أجل الوضوح العام، لكن مجموعة العمل المتحدة لا تضمن دقتها الكاملة أو تكافؤها القانونية مع النص الأصلي. سيتم توفير النماذج المترجمة على الموقع الإلكتروني.**
- يرجى إكمال الطلب إلكترونيا حيثما أمكن وتقديم مستند Word. المسح الضوئي أو الصور لصفحات التقديم المكتملة يصعب مراجعتها. يرجى تعبئة المستندات الداعمة بصيغة PDF وإرسالها كملف واحد.
- يرجى عدم إرسال .rar الملفات، أو استخدام واتساب أو وي ترانسفر أو خدمات مشاركة الملفات المؤقتة الأخرى، حيث قد تنتهي صلاحية الملفات قبل تنزيلها.
- لن تقبل الطلبات المكتوبة بخط اليد.
- **حافظ على وضوح وإعجاز وصلة الإجابات**. يمكنك إضافة أسطر أو مسافة لوصف العنصر بشكل أدق عند الحاجة ولكن تجنب تكرار نفس المعلومات في أقسام مختلفة.
- يشجع تقديم رسائل دعم من جهات الحكومة المحلية.
- يجب إرفاق **شهادة سارية وسارية** تثبت أن منظمتك مسجلة كمنظمة غير ربحية أو خيرية، أو وثائق رسمية تؤكد الاعتراف الحكومي. أرفق رابط الموقع الحكومي المعني وتفاصيل الاتصال بجهة التسجيل. يجب على مرافق التعليم أو الصحة الحكومية تقديم وثائق رسمية معادلة.
- بالنسبة للمشاريع البنائية أو التجديد أو المياه أو الصرف الصحي أو غيرها من مشاريع البنية التحتية، أرفق المخططات المعتمدة المطلوبة، والتحليلات الفنية (مثل المسوحات الهيدروليكية)، والتصاريح، والموافقات الحكومية أو السلطات المحلية الحالية.
- **العملة**: يتم تحويل الأموال فقط باليورو (€) أو بالدولار الأمريكي ($US). اختر إحدى هذه العملات واستخدمها لجميع المبالغ في التطبيق. اكتب العملة بجانب كل مبلغ. في القسم 13، قدم أيضا المبالغ المطابقة بالعملة المحلية.
- يرجى إرفاق ما لا يقل عن 4 صور ذات صلة بالمشروع والأطفال الذين سيستفيدون، مع احترام الموافقة المعمول بها ومتطلبات الحماية.
- سيتم قبول الطلبات الموجودة في **نموذج طلب 2027** الحالي فقط .

- يجب إرسال نموذج الطلب الأصلي عبر البريد الإلكتروني إلى:

  unwgcharityvienna@gmail.com

  في موعد أقصاه 20 ديسمبر 2026 (منتصف الليل بتوقيت وسط أوروبا)

  أو إرساله عبر البريد إلى:

  نائب الرئيس الثاني، مجموعة الأمم المتحدة
  مركز فيينا الدولي، الغرفة F 1036
  صندوق بريد 400، A-1400 فيينا، النمسا (مختوم بالبريد قبل 20 ديسمبر 2026)

- بالنسبة لطلبات البريد الإلكتروني، يجب مسح الصفحة الأخيرة الموقعة ضوئيا وإرسالها. بالنسبة لطلبات البريد البريدي، يرجى تقديم التوقيعات الأصلية.
- يجب على المنظمات التي تتلقى منحة تقديم تقرير إكمال مفصل للمشروع، بما في ذلك فواتير الدفع، قبل 30 يونيو 2027.
- **يرجى الملاحظة:** قد يستخدم مجموعة العمل UNWG الذكاء الاصطناعي لتقييم والتحقق من الطلبات المكتملة، لكننا لا نضمن دقته الكاملة أو تكافؤه القانوني مع النص الأصلي.

4. عملية التقديم

تحتفظ مجموعة الأمم المتحدة للعمل بالحق في التواصل مع المنظمات لتأكيد المعلومات الموجودة في هذا الطلب. سيتم إرسال جميع المراسلات إلى الاسم والبريد الإلكتروني الظاهر في نموذج طلبك. تصبح جميع الطلبات ملكا لمجموعة العمل وسيتم التعامل معها بطريقة سرية. نحتفظ بالحق في طلب المعلومات من منظمات أخرى لها دور في المشروع. يجوز لنقابة نساء الأمم المتحدة في فيينا

استخدام أي معلومات أو شرائح أو رسوم بيانية تتعلق بالمشروع لأغراض المعارض أو العروض الترويجية أو المنشورات أو أي نشاط آخر قد ينظر إليه ضروريا. سيتم وضع قائمة المشاريع المعتمدة على موقع مجموعة العمل في الأمم المتحدة **بحلول 31 يوليو 2028.**

يرجى الملاحظة: سيتم التواصل مع المتقدمين فقط إذا تقدم طلبهم إلى المرحلة التالية من عملية المراجعة.
لن يتم التواصل مع المتقدمين الذين لا تستوفي طلباتهم شروط الأهلية أو لم يتم اختيارهم لمزيد من النظر.

قبل التقديم – يرجى قراءة وتحديد كل مربع لتأكيد ما يلي:

☐ منظمتك ومشروعك المقترح يستوفي متطلبات الأهلية لمجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة.

☐ لقد راجعتم قائمة البنود والأنشطة التي لا تمولها مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة.

☐ أنت تفهم المستندات الداعمة المطلوبة وبدأت في جمعها عند الحاجة.

طلب مجموعة العمل العالمية للأمم المتحدة 2027

1 . عنوان المشروع:

1أ. مبلغ المشروع المطلوب من مجموعة العمل الوطنية

اختر عملة واحدة أدناه واستخدمها في جميع أنحاء التطبيق. لا تدخل هذا المبلغ بالعملة المحلية.
☐ اليورو (€) ☐ الدولار الأمريكي ($US)

2 . موقع المشروع، كما يلي:

البلد	
المدينة	
المدينة	
القرية	
عنوان الشارع	

الإحداثيات الجغرافية لموقع المشروع (إذا لم يكن هناك عنوان شارع):

3 . الاسم القانوني للمنظمة المتقدمة:

4. عنوان بريدي لمنظمتك:

4أ. رابط الموقع الإلكتروني:

4ب. عنوان البريد الإلكتروني:

5. رئيس/الممثل القانوني للمنظمة:

الاسم	
العنوان	
البريد الإلكتروني	
عنوان الاتصال:	

ملاحظة: هذا هو نفس الشخص الذي يفوض هذا التطبيق.

6. المرجع – إذا كان لديك شخص في مركز فيينا الدولي أو في فيينا يمكنه التحدث عن المشروع، يرجى تقديم اسمه وعنوانه وبريده الإلكتروني. هذا ليس شرطا؛ لذلك، لن يؤثر ذلك على عملية تقييم مشروعك.

الاسم: _____

البريد الإلكتروني: _____

أ. حول المنظمة

1أ. هل تلقت منظمتكم تمويلا من نقابة الأمم المتحدة للنساء في فيينا من قبل؟	□ نعم □ لا
1ب. إذا كان نعم، متى؟ ما كان هدف التمويل؟ **الحد الأقصى 300 كلمة** ***يرجى الملاحظة: إذا كنت قد تلقيت أموالا من قبل ولم تقدم تقريرا نهائيا، بما في ذلك دليل على دفع الفواتير، فلن يتم النظر في طلبك للتمويل.***	
1ج. هل تقدمت **بطلب للحصول على** تمويل مجموعة العمل من قبل؟ يرجى ذكر السنوات والغرض منها. **السنة:** **الغرض:** **السنة:** **الغرض:**	
1d. كيف عرفت عن برنامج UNWG الخيري؟	
2. صف بإيجاز الأهداف الرئيسية والغايات لمنظمتك **(بحد أقصى 500 كلمة).** *أرفق الكتيبات بصيغة PDF.* لا تحتاج إلى تكرار معلومات الموقع المقدمة في **السؤال 4أ**	
3. متى تأسست منظمتك؟ **السنة:**	

□ نعم □ لا	**4.** هل منظمتك مسجلة كمنظمة غير ربحية أو خيرية لدى حكومتكم؟ يجب تقديم شهادة منظمة غير حكومية سارية مع طلبك.
□ نعم □ لا	**5.** هل منظمتك منظمة حكومية؟

6. يرجى سرد المشاريع/الأنشطة التي نفذتها منظمتك خلال العامين الماضيين، بدءا من الأحدث. أدرج هدف المشروع، والمبلغ، ومصدر *التمويل، وسنة الإنجاز. يرجى إضافة أسطر إضافية حسب الحاجة.*

السنة المكتملة	**اسم جهة التمويل، *شخص الاتصال والبريد الإلكتروني***	**المبلغ**	**غرض/أنشطة المشروع**

7. يرجى تقديم المعلومات الشخصية والمالية التالية عن منظمتك:	
	7أ. عدد الموظفين المدفوعين الأجر العاملين في المنظمة:
	7ب. عدد المتطوعين في المنظمة:
للأسئلة 7ج، د، ه، و، استخدم نفس العملة (€ أو $US) واكتب بجانب كل مبلغ. لا تستخدم العملة المحلية. أكمل جميع الحقول في هذا القسم؛ لن يتم النظر في الطلبات غير المكتملة.	
	7ج. إجمالي الميزانية السنوية لمنظمتك للسنة المالية السابقة (سنة الدولة والعملة): (يجب أن تكون 7c مساوية 7d+7e+7f)
	7 بنسات. المبلغ المصروف على الرواتب:
	7e. المبلغ المصروف على الإدارة:
	7ف. المبلغ المصروف على المشاريع/الأنشطة:
8. ما هو المصدر/المصدر المنتظم للتمويل لمنظمتك؟ **استخدم نفس العملة (€ أو $US) لجميع المبالغ.** يجب أن تكون النسب المئوية 100٪. نحتفظ بالحق في طلب تفاصيل الحساب إذا تم اختيار المشروع في القائمة المختصرة.	

النسبة المئوية	المبلغ باليورو ☐ ☐ بالدولار الأمريكي	المصدر
%		رسوم العضوية
%		دخل ذاتي الإنشاء (تبرعات/جمع تبرعات)
%		الحكومة
%		المنظمات الدولية
%		أخرى (يرجى التحديد)
100%		*الإجمالي*

ب. المشروع المقترح لتمويل مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة:

(*يرجى إرفاق الكتيبات، المستندات، الموافقات، المخططات ذات الصلة* ***وعلى الأقل 4 صور فوتوغرافية***)

1. صف المشروع الذي تطلب تمويلا من مجموعة العمل التابعة له بإيجاز وبجلاء. اشرح ما تخطط للقيام به وما سيدفعه تمويل مجموعة العمل (**بحد أقصى 1000 كلمة**).
2. يرجى تقديم المعلومات التالية حول الحاجة إلى المشروع، وتأثيره المتوقع، واستدامته : **2أ. الحاجة / المشكلة: ما المشكلة أو الحاجة المحددة التي سيعالج هذا المشروع؟ (بحد أقصى 300 كلمة):**
2ب. النتيجة المتوقعة / التأثير: ما التغيير الذي سيحدثه المشروع للأطفال والمجتمع؟ (بحد أقصى 500 كلمة):

2ج. الاستدامة: كيف سيستمر المشروع أو فوائده بعد انتهاء تمويل مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة؟ من سيكون مسؤولا عن أي تكاليف صيانة أو تكاليف متكررة مستقبلية؟ **(بحد أقصى 300 كلمة):**
3. عدد الأطفال الذين سيدعمهم المشروع: **الأولاد:** **الفتيات:** في حالة مشروع الأم والطفل، يرجى تحديد عدد **النساء:**
4. **أعمار الأطفال:**
5. يرجى تقديم تفاصيل عن الإعاقة و/أو الاحتياجات الخاصة للأطفال الذين سيخدمهم هذا المشروع، ووصف احتياجاتهم بإيجاز وكيف سيعالجها المشروع. إذا لم يكن ذلك مناسبا، اكتب عدم الإجابة.
6. متى تتوقع بدء المشروع؟ (الأنشطة الممولة من مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة **يجب أن تبدأ فقط بعد استلام أموال مجموعة العمل التابعة للأمم** المتحدة):
7. كم سيستغرق المشروع ومتى تتوقع إكماله؟ **يجب إكمال المشروع خلال سنة واحدة من استلام أموال مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة.** المدة المتوقعة: _____ أشهر تاريخ الانتهاء المتوقع (يوم/شهر/سنة): _____
8. خطة التنفيذ: ادرج الأنشطة الرئيسية/المعالم الرئيسية للمشروع بالترتيب الزمني وأعط التاريخ المتوقع لكل منها. حدد بوضوح أي نشاط ممول من مصدر تمويل آخر. يجب أن تبدأ الأنشطة الممولة من مجموعة العمل التابع للأمم المتحدة بعد استلام أموال مجموعة العمل وأن تكتمل خلال عام واحد.

التاريخ المتوقع	**خطوة الخطة**
التاريخ المتوقع	**خطوة الخطة**
9. تقديري **التكلفة الإجمالية للمشروع بأكمله**، بما في ذلك جميع مصادر التمويل _____	☐ اليورو (€) ☐ الدولار الأمريكي ($US)

☐ اليورو (€) ☐ الدولار الأمريكي ($US)	**10.** المبلغ المطلوب من مجموعة العمل في الأمم المتحدة **يجب أن يكون هذا المبلغ مطابقا للسؤال 1أ وإجمالي مجموعة العمل في القسم 13**
☐ نعم ☐ لا	**11.** تم تأمين التمويل بالفعل: هل أكدت منظمات أو مانحون آخرون تمويلهم لهذا المشروع؟

11أ. اذكر التمويل الذي أكده متبرعون آخرون يدعمون المشروع. يرجى إرفاق مستندات داعمة تؤكد تأمين التمويل.

أي جزء من المشروع سيتم دعمه؟	☐ اليورو (€) ☐ دولار أمريكي	اسم المتبرع وتفاصيل الاتصال

12. تم التقديم على التمويل ولكن لم يتم تأكيده بعد: هل تنتظر قرارا من أي منظمة أو متبرع آخر لهذا المشروع؟ ☐ نعم ☐ لا

12أ. يرجى تقديم مزيد من المعلومات حول طلبات التمويل **التي لا تزال معلقة**:

أي جزء من المشروع سيتم دعمه؟	المبلغ باليورو أو الدولار الأمريكي	المصدر ومعلومات الاتصال

13. البنود التي ستمولها مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة:

يرجى إدراج كل عنصر / خدمة سيتم تمويلها باستخدام أموال مجموعة العمل المتحدة والتكلفة المقدرة لكل عنصر. **ضع علامة على مربع واحد بعلامة X، باستخدام نفس العملة كما في السؤال 1أ.**

كما قدم التكلفة بالعملة المحلية وسعر الصرف المستخدم. العملة المحلية: _____

سعر الصرف: 1 ☐ يورو ☐ الدولار الأمريكي = _____ بالعملة المحلية.

أرفق عروض أسعار موقعة أو مختومة أو فواتير بروفيما صادرة عن الموردين الذين تخطط لاستخدامهم. يجب أن يظهر كل مستند اسم المورد، أو العنصر أو الخدمة، والكمية، والسعر، والعملة.

التكلفة بالعملة المحلية	**التكلفة بالعملة المختارة ☐ اليورو (€) ☐ دولار أمريكي**	**العنصر أو الخدمة (يشمل الكمية وسعر الوحدة)**
	150.00 يورو	*مثال: 3 مكاتب للأطفال @ 50.00 يورو لكل منها*

		إجمالي تكلفة العناصر
		إجمالي التكلفة التي ستدفعها مجموعة العمل

ج. المعلومات المصرفية

1. يرجى تحديد كيفية تفضيلك للدفع إذا تمت الموافقة على مشروعك للتمويل:

☐ دولار أمريكي	☐ يورو €

2. يرجى إكمال المعلومات التالية عن البنك الذي سيتم إيداع الأموال فيه:

	الاسم على الحساب
	رقم الحساب
	اسم البنك
	عنوان البنك
	رقم البنك الدولي (IBAN)
	كود SWIFT
	رمز التفويض لتلقي الأموال الأجنبية (*عند الاقتضاء*)

يجب أن يكون الاسم الموجود في الحساب البنكي هو اسم المنظمة التي تتقدم بطلب للحصول على الأموال.

قائمة التحقق النهائية للتقديم
قبل توقيع هذا التطبيق، تحقق من أنك قد قمت بذلك.

- ☐ **أجبت على كل سؤال (باستخدام "غير قابل للتطبيق / غير مقبول" حيثما كان ذلك مناسبا) وتأكدت من أن جميع المعلومات كاملة ومتسقة.**
- ☐ **مرفق شهادة تسجيل منظمة غير حكومية سارية وسارية أو وثائق رسمية معادلة.**
- ☐ **عروض أسعار أو فواتير أولية مرفقة موقعة أو مختومة للعناصر أو الخدمات التي ستمولها مجموعة الأمم المتحدة**
- ☐ **بالنسبة لمشاريع البناء/البنية التحتية، مرفق مخططات بناء معتمدة، وتحليلات فنية، وتصاريح، وموافقات حكومية/سلطات محلية.**
- ☐ **إرفاق ما لا يقل عن أربع صور ذات صلة للمشروع، حسب الحاجة**
- ☐ **اقرأ المعايير وقائمة البنود التي لا تمولها مجموعة العمل التابعة للأمم المتحدة، وتأكد من أن مشروعك يلبي معاييرنا**

سيتم رفض الطلبات غير المكتملة والطلبات التي تقع خارج معايير وإرشادات مجموعة العمل تلقائيا.

د. الإخضاع

تمت الموافقة على هذا الطلب وتقديمه من قبل:

اسم الممثل الرسمي/القانوني: *(نفس البند الموجود في الصفحة 4 البند 5 من هذا الطلب)*
لقب نفس المسؤول في المنظمة:
توقيع نفس المسؤول:
التاريخ:
ختم/ختم المنظمة:

يرجى توقيع وإرسال هذه الصفحة مع الطلب.
نسخة ممسوحة ضوئيا مقبولة للتقديم الإلكتروني.