



THE UNITED NATIONS WOMEN'S GUILD OF VIENNA
Vienna International Center, P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria
Tel.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284
E-mail: unwgcharityvienna@gmail.com
Homepage: <https://unwg.unvienna.org/unwg>

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА 2026 ГОД

ПРОСИМ ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ ЗАЯВКИ

Несоблюдение указанных критериев или подача неполной заявки приведёт к автоматическому отклонению заявки

Заявки принимаются с **15 октября по 15 декабря 2025 года**, продление применяется до **31 января 2026 года**.

1. Критерии ЖГ ООН, которым должен соответствовать проект:

- Проект открыт для всех детей независимо от пола, расы, этнического происхождения или религии.
- Основное внимание должно уделяться детям, нуждающимся в помощи (не старше 18 лет или 21 года, если они являются инвалидами). Программа для матерей и детей должна демонстрировать прямую пользу для благополучия детей.
- Проект должен быть завершен в течение года.
- Проект должен быть долгосрочным, предусматривать планы продолжения в будущем с опорой на собственные ресурсы.
- Проект должен удовлетворять основные потребности в области здравоохранения, образования, воды и жилья. Проекты должны быть ориентированы на долгосрочную помощь (например, строительство или ремонт школ, образовательное или профессиональное оборудование, школьная мебель, поддержка детей с особыми потребностями, медицинское оборудование, системы чистой воды и санитарии).
- Если вы получали средства ранее и не предоставили отчет о завершении проекта, то Ваша заявка не будет принята к рассмотрению.
- Проект должен соблюдать Декларацию прав человека, Декларацию прав ребенка и Женевскую конвенцию о правах ребенка.

2. ЖГ ООН не финансирует:

- Административные расходы (аренду, заработная плата любого рода, канцелярские товары, телефонные расходы, командировочные расходы).
- Бурение скважин.
- Информационно-просветительские кампании, программы по повышению осведомленности или рекламные материалы.
- Школьные сборы, школьная форма или письменные принадлежности.
- Программы микрокредитования или покупка животных для получения дохода.
- Чрезмерные расходы на оплату труда или транспорт.
- Программы по получению дохода (например, покупка компьютерного оборудования для интернет-кафе; строительство зданий или покупка оборудования для использования/сдачи в аренду в коммерческих целях, деятельности по получению дохода).
- Продовольственную помощь и экстренную помощь (стихийные бедствия, зоны конфликтов и т.п.).
- Проекты, приносящие пользу отдельным детям.
- Ретроактивное финансирование (деятельность проекта должна начинаться после получения средств).
- Проекты без утвержденных строительных планов и необходимых сопроводительных аналитических материалов.

Прочее

- Проекты должны реализовываться непосредственно организацией-заявителем.
- Максимальный размер гранта до 10 000 евро или эквивалент.
- Организация может быть профинансирована не более трёх раз в течение 10 лет.
- ЖГ ООН профинансирует часть более крупного проекта при условии, что остальная часть средств уже обеспечена.

3. Инструкции по заполнению:

- Предпочтительнее сделать заявку на английском языке; также принимаются заявки на арабском, китайском, французском, немецком, русском или испанском языках. Просим, учесть, что ЖГ ООН не имеет официальных переводчиков.
- Просьба печатать или писать разборчиво. Предпочтительно прикреплять файлы в формате Word; сканы или фотографии вашей заявки трудно анализировать.
- Не направляйте файлы формата .rar и не используйте сервисы временной передачи файлов (WeTransfer и др.).
- Необходимо приложить свидетельство о регистрации НПО и контактные данные регистрационного органа. Государственные учреждения здравоохранения или образования должны представить подтверждающую документацию.
- Приложите любые строительные планы, любые анализы (например, гидравлические исследования) и текущее разрешение правительства, если это необходимо.
- Переводы средств осуществляются только в евро или долларах США. Все суммы должны быть указаны в евро или долларах США, за исключением раздела 13, где мы также просим указать суммы в местной валюте.
- Приложите не менее 4 фотографий проекта и детей.
- Разрешается добавлять строки или приложения для более подробного описания.
- Рекомендуются письма поддержки от местных органов власти. Принимаются только заявки, поданные на текущей форме заявки 2026 года.

Сроки и порядок подачи

Оригинал заявки необходимо отправить по электронной почте: unwgcharityvienna@gmail.com не позднее полуночи 31 января 2026 года (до 24:00 по центральноевропейскому времени) или по почте на адрес:

Second Vice President, UNWG
Vienna International Center, Room F 1036
P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria
(с датой отправления до 31 января 2026 года).

В случае подачи электронных заявок последняя подписанная страница должна быть отсканирована. В случае подачи заявки по почте необходимо отправить оригиналы подписей. Организации, получившие грант, должны представить подробный отчет о завершении проекта, включая счета-фактуры, до 30 июня 2027 года.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

ЖГ ООН оставляет за собой право обращения в организациями для подтверждения информации, указанной в заявке. Вся корреспонденция будет направляться по контактам, указанным в заявке. Все заявки являются собственностью ЖГ ООН и рассматриваются конфиденциально. ЖГ ООН может использовать информацию, фотографии и материалы проекта для публикаций, выставок и иных целей. Список утвержденных проектов будет размещен на сайте ЖГ ООН до **31 июля 2026**.

Примечание: после первичного рассмотрения с организациями связываются только в случае дальнейшего рассмотрения заявки.

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: 1а. Запрашиваемая сумма:
2. Место реализации проекта, включая страну, город, улицу или географические координаты:
3. Официальное название вашей организации:
4. Почтовый адрес вашей организации: 4а. <u>Вебсайт организации:</u> 4б. <u>Электронный адрес:</u>
5. РУКОВОДИТЕЛЬ организации, его электронная почта, адрес: <i>К сведению: указанное должностное лицо также является лицом, подписавшим данную заявку.</i>
6. Если у вас есть представитель в Вене, который мог бы рассказать о проекте, пожалуйста, сообщите его имя, адрес, электронную почту. <i>Однако, это не является необходимым условием и в дальнейшем никак не повлияет на оценку вашего проекта.</i>

А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1а. Получали-ли Вы ранее финансирование от ЖГ ООН ?	☐ ДА	☐ НЕТ
---	-----------------------------	------------------------------

1б. Если да, то, когда. Цель финансирования. <i>Обращаем Ваше внимание на то, что, если Вы уже получали финансирование и не предоставили отчет о завершении проекта, включая подтверждение об оплате счетов, Ваша заявка не будет принята к рассмотрению.</i>	
1в. Если вы обращались за финансированием в ЖГ ООН ранее, укажите, в каких годах, и каковы были цели заявок.	
1с. Как Вы узнали о благотворительной деятельности ЖГ ООН?	

2. Каковы цели и задачи Вашей организации? <i>(приложите брошюры и укажите ссылку на сайт организации)</i>	
3. Дата основания вашей организации:	

4. Ваша организация официально зарегистрирована как некоммерческая или благотворительная? <i>Необходимо предоставить свидетельство о регистрации неправительственной организации вместе с подачей заявки.</i>	☐ ДА	☐ НЕТ
--	-----------------------------	------------------------------

5. Является ли Ваша организация государственной?	☐ ДА	☐ НЕТ
--	-----------------------------	------------------------------

6. Перечислите проекты/деятельность Вашей организации за прошедшие 2 года, начиная с последнего, который был завершен. Укажите доноров, включая имя контактного лица, адрес электронной почты и телефон. При необходимости добавляйте либо удаляйте строки.

Цель проекта/ деятельности	Сумма	Название спонсирующей организации	Год завершения

7. Пожалуйста, укажите информацию о персонале и финансах Вашей организации:	
7а. Количество сотрудников организации, получающих зарплату:	
7б. Количество работающих добровольно (без оплаты):	

7с. Годовой бюджет организации в прошлом отчетном году (укажите год), (7с=7d+7e+7f):	Евро или доллары США:	
7d. Размер фонда оплаты труда:	Евро или доллары США:	
7е. Административные расходы	Евро или доллары США:	
7f. Сумма, идущая на проекты/деятельность:	Евро или доллары США:	
8. Каковы регулярные источники финансирования Вашей организации. Мы оставляем за собой право запросить детали Вашего счета, если Ваш проект будет в перечне финалистов. Укажите в ЕВРО или долларах США.		
Источник	Сумма	Процентное соотношение
Членские взносы		%
Самостоятельно привлеченные средства /пожертвования		%
Государственное финансирование		%
Международные организации		%
Другие (пожалуйста, укажите)		%
Итоговая сумма:		100%

Б. Предлагаемый проект для финансирования ЖГ ООН

(Пожалуйста, приложите соответствующие брошюры, документы и 4 фотографии)

1. Пожалуйста, кратко и ясно опишите проект, для которого Вы бы хотели получить финансирование ЖГ ООН.

2. Каково будет влияние данного проекта в вашем регионе/сообществе?

3. Укажите, решению какой проблемы будет способствовать этот проект и объясните, каким образом это будет реализовываться в будущем. Используйте приложение, при необходимости.

4. Количество детей, которые получат помощь от этого проекта:

девочки _____ мальчики _____

В случае проекта для матери и ребенка, укажите количество женщин _____ детей.

5. Пожалуйста, уточните характер инвалидности детей и/или специального ухода, в котором нуждаются дети, на которых направлен этот проект.

6. Когда Вы рассчитываете начать проект?		
7. Сколько времени займет реализация проекта:		
8. В хронологическом порядке опишите этапы Вашего плана и даты завершения каждого из этапов проекта. Проект должен быть завершен в течение года с момента получения средств. (имейте ввиду, что средства не могут быть переведены раньше июня 2026)		
План реализации	Предполагаемая дата	
9. Предполагаемая общая стоимость данного проекта?	Евро или доллары США	
10. Сумма, запрашиваемая от ЖГ ООН?	Евро или доллары США	
11. Укажите, участвуют ли другие организации, доноры в финансировании проекта.	☐ ДА ☐ НЕТ	
11а. Сведения о финансировании в случае участия других доноров в поддержке проекта.		
Донор и его контактная информация	Сумма Евро/Долларах США	Какая часть проекта подлежит поддержке
12. Подаёте ли Вы также заявки на финансирование данного проекта в другие организации/к другим донорам ☐ ДА ☐ НЕТ		
12а. Просьба предоставить дополнительную информацию о поданных Вами заявках другим донорам:		
Донор и его контактная информация	Сумма Евро/Долларах США	Какая часть проекта подлежит поддержке

13. Позиции для финансирования ЖГ ООН. <i>Просьба перечислить статьи расходов, подлежащие финансированию за счёт средств UNWG, с указанием ориентировочной стоимости каждой позиции. По возможности просьба приложить документы, подтверждающие стоимость и/или сметные расчёты, предоставленные поставщиками.</i>	Стоимость <i>Евро /Долларах США</i>	Стоимость в национальной валюте
Пример: <i>3 детских деревянных односпальных кровати по 50.00 Евро каждая</i>	<i>150.00 Евро</i>	
<i>Общая стоимость товаров и услуг.</i>		
Общая стоимость к оплате ЖГ ООН.		

В. БАНКОВСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Укажите, в какой валюте Вы предпочитаете оплату, если Ваш проект будет выбран для финансирования:

☐ Доллары США	☐ Евро
--------------------------------------	-------------------------------

2. Пожалуйста, заполните необходимую информацию о банке, куда могут быть переведены деньги:

Название счета	
Номер счета	
Название банка	
Адрес банка	
IBAN (Международный банковский номер)	
SWIFT код	
Код авторизации для получения средств из-за рубежа (если применимо)	

Название банковского счета должно быть на имя организации, которая обращается за финансированием.

До подписания заявки, пожалуйста, убедитесь, что Вы приложили все необходимые документы:

Действительный документ о регистрации негосударственной организации. Приложены коммерческие предложения / проформы-счета на товары, планируемые к приобретению за счёт гранта выделенные ЖГ ООН. Строительные планы и анализы, если необходимо. Изучите критерии и случаи, когда ЖГ ООН не выделяет финансирование, убедитесь, что Ваш проект соответствует критериям ЖГ ООН.

Неполные заявки, а также заявки, не соответствующие критериям и руководящим принципам ЖГ ООН, подлежат автоматическому отклонению.

Г. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Заявка была подготовлена и подана

Имя руководителя / иного должностного лица (<u>такое же, как на стр. 4 пункт 5</u>):
Должность, занимаемая этим лицом в организации:
Подпись упомянутого должностного лица:
Дата:
Штамп/печать организации:

Просьба подписать и представить данную страницу вместе с заявкой.

Для электронной подачи допускается сканированная копия.