



استمارة طلب منحة من الجمعية النسائية للأمم المتحدة بفيينا لسنة ٢٠١٩

تقبل طلبات المنح من ١٥ سبتمبر الى ١٥ ديسمبر ٢٠١٨

يرجى الاطلاع على هذه المعلومات بدقة قبل ملء الطلب

شروط التقديم:

- يجب أن تركز المشاريع على الأطفال المحتاجين (دون سن الثامنة عشرة، أو الحادية والعشرين في حالة الأطفال المعاقين) أو على برامج الأمومة والطفولة التي تمس رفاهية الطفل.
- المشاريع يجب أن تكون متاحة لجميع الأطفال والأمهات دون تمييز على أساس نوع الجنس أو العرق أو الأصل الإثني أو الدين.
- يجب أن تكون المشاريع مستدامة، ولديها خطط استمرار.
- تهدف المشاريع إلى تلبية الاحتياجات الأساسية في مجالات الصحة والتعليم والمياه والمأوى، مع التركيز على المساعدة على المدى الطويل (على سبيل المثال إمدادات المياه النظيفة ومرافق الصرف الصحي، وبناء أو إصلاح المدارس، أثاث الفصول الدراسية والمواد التربوية أو المهنية / التجهيزات والمعدات الطبية، ودعم ذوي الاحتياجات الخاصة).
- لا يتجاوز مبلغ المنحة ١٠ آلاف أورو أو ما يعادله.
- لن يتم فحص الطلبات غير المكتملة أو تلك التي لا تستوفي الشروط.
- في الامكان دعم نفس المشروع على مدى ثلاث سنوات على الاكثر خلال مدة ١٠ سنوات.
- الجمعيات التي سبق ان تلقت دعما و لم تقدم التقرير النهائي المطلوب لن ينظر في أي طلب جديد منها.

الجمعية النسائية للأمم المتحدة لا تقوم بتمويل أي من الأتي:

- التكاليف الإدارية (الإيجارات ورواتب من أي نوع، واللوازم المكتبية، وتكاليف الهاتف، ونفقات السفر).
- الرسوم المدرسية، والزي المدرسي أو الادوات المكتبية.
- البرامج الترويجية أو برامج التوعية أو التحسيس.
- برامج الفروض الصغيرة أو شراء الحيوانات لتوليد الدخل.
- المشاريع المدرة للدخل (على سبيل المثال: شراء كمبيوتر / أجهزة الاستنساخ لمقهى الإنترنت، وبناء أو شراء معدات لاستخدامها / تأجيرها لأغراض تجارية / الأنشطة المدرة للدخل).
- الأغذية والمساعدات الطارئة كما في حالات الكوارث الطبيعية، أو في مناطق الصراع الخ.
- الجمعية لا تمول مشاريع قائمة بالفعل بأثر رجعي. أي ان بدء العمل يكون بعد الموافقة على المشروع و الحصول على التمويل.

تعليمات ملء الاستمارة

- يفضل ارسال الطلبات باللغة الانجليزية . و لكن يمكن ايضا ارسال الطلبات باللغات العربية او الصينية او الفرنسية او الالمانية او الروسية او الاسبانية ، مع العلم بان الجمعية النسائية لا تستعين بترجمين حرفيين
- يرجى الكتابة أو الطباعة بوضوح .
- يمكنك إضافة أسطر أو مساحة لإعطاء معلومات أكثر إكتمالا .
- نرحب بخطابات الدعم من الجهات الحكومية المحلية.
- يجب تقديم شهادة تسجيل مؤسستك كمنظمة غير ربحية مع نموذج الطلب الأصلي ومعلومات الاتصال لسلطة التسجيل. إذا كانت مؤسسة تعليمية أو صحية حكومية ، يرجى تقديم وثائق عن بيانات الاعتماد.
- يجب أن تكون جميع المبالغ محددة باليورو أو بالدولار الأمريكي، كما هو موضح في الطلب.
- ترسل صورة موقعة من الاستمارة الأصلية للطلب، مرفقة بشهادة تسجيل المنظمة، إلى البريد الإلكتروني التالي قبل منتصف الليل بتوقيت أوروبا الوسطى ١٥ ديسمبر ٢٠١٨

unwgcharityvienna@gmail.com

أو يرسل الاصل عن طريق البريد الى العنوان التالي (على أن يحمل الختم على طابع البريد تاريخا لا يتجاوز ١٥ ديسمبر ٢٠١٨
(في منتصف ليل بتوقيت وسط أوروبا)

Second Vice President, UNWG
Vienna international Center, Room F 1036
P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

- على المنظمات الحائزة على الدعم تقديم تقرير مفصل عن إنجاز المشروع مرفق به فواتير المنفقات قبل ٣٠ يونيو ٢٠٢٠.

طريقة التعامل مع الطلبات

- جميع المراسلات سوف توجه إلى الشخص والعنوان البريدي المذكورين في هذا الطلب. تحتفظ الجمعية بالحق في الاتصال بالمنظمة للتحقق من المعلومات المذكورة في الطلب.
- تعتبر الطلبات ملكية الجمعية تعامل بالسرية المطلوبة. تحتفظ الجمعية بالحق في الاتصال بالمنظمات الأخرى المشاركة في المشروع للحصول على المعلومات اللازمة. الجمعية قد تستخدم بعض المعلومات, أو الصور, أو الفيديو الخاصة بالمشاريع بغرض نشرها للدعاية في المعارض أو في كتيبات أو ما شابه.
- القائمة النهائية للمشاريع الحائزة على الدعم سيتم وضعها على الموقع الإلكتروني للـ UNWG بنهاية يوليو ٢٠١٩.

يرجى ملاحظة أنه في أعقاب عملية الاستعراض سوف نتصل فقط بالمنظمات غير الحكومية التي تأتي تحت الاعتبار للحصول على الدعم.

معلومات تنظيمية

١ - اسم المشروع:
١-١ - المبلغ المطلوب من الجمعية:
٢ - البلد، المدينة/قرية/ موقع/ شارع/ العنوان اندقيق أو الإحداثيات الجغرافية التي سوف ينفذ بها المشروع:
٣ - الاسم القانوني للمنظمة الطالبة للدعم:
٤ - عنوان المنظمة الطالبة للدعم:
Web site URL:
Email Address:
٥ - رئيس/ة المنظمة الطالبة للدعم / ايميل و عنوان للإتصال (أخذاً في الاعتبار انه نفس الشخص الموقع على هذا الطلب) :
٦ - إسم شخص يمكن الرجوع إليه بمركز فيينا الدولي VIC أو بفيينا، إن وجد، وعنوانه البريدي (شخص يمكنه التحدث عن المشروع): هذه الخانة ليست اجبارية و لن تؤثر على عملية تقييم المشروع.

ألف - عن المنظمة:

<p>١ - أ- هل سبق أن تلقت منظمكم دعماً من الجمعية النسائية للأمم المتحدة؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>	
<p>١ - ب- إذا كان الجواب بنعم، في أي عام وما كان هدف التمويل؟ إن سبق وتلقت منظمكم دعماً، هل أرسلتم نسخة من التقرير النهائي وفي أي تاريخ؟</p> <p>في حالة ما إذا سبق أن تلقيتم دعماً ولم ترسلوا تقريراً نهائياً عن المشروع مرفق به قوائم إثبات دفع المصروفات ، فلن يتم فحص الملف الجديد لطلب الدعم.</p>	
<p>١ - ج- هل سبق أن تقدمت منظمكم بطلب دعم للجمعية؟ في أي عام وبأي غرض؟</p>	
<p>١ - د- كيف تعرفت على برنامج دعم الجمعية النسائية للأمم المتحدة؟</p>	
<p>٢ - ما هي غايات وأهداف منظمكم (يرجى استعمال صفحات إضافية وإرفاق نشرات تعريفية وقائمة بالمواقع الإلكترونية، إن وجدت)</p>	
<p>٣ - متى تأسست منظمكم؟</p>	
<p>٤ - هل منظمكم مسجلة رسمياً كمنظمة غير حكومية لدى حكومتكم؟ برجاء إرفاق شهادة تسجيل رسمية سارية مع هذا الطلب.</p>	<p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>
<p>٥ - هل منظمكم منظمة حكومية؟</p>	<p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p>

<p>٦ - يرجى إدراج مشاريع/أنشطة منظمكم خلال السنتين الماضيتين، بدءاً بأخر مشروع نفذتموه. برجاء إدراج اسم المختص بكل مشروع في المنظمة الممولة و عنوانه الإلكتروني ورقمه الهاتفي. استعن بسطور إضافية إذا لزم الأمر.</p>			
المشروع	المبلغ	إسم الوكالة الممولة/بيانات المسئول المختص	تاريخ/سنه اكتمال المشروع

٤- ما هو عمر الاطفال المستفيدين من المشروع؟	
٥ - رجاء ذكر تفاصيل عن الاعاقة التي يعاني منها بعض الأطفال المستفيدين أو الاحتياجات الخاصة المطلوبة.	
٦ - التاريخ المتوقع لبدء المشروع؟	
٧ - التاريخ المتوقع لاكتمال تنفيذ المشروع؟	
٨ - صف، حسب التدرج الزمني، مراحل تخطيط المشروع و تاريخ تنفيذ كل من مرحلته (أخذًا في الاعتبار أن التمويل يتم تحويله في شهر يونيو)	
الخطوة	التاريخ المتوقع للتنفيذ

٩ - ما هي التكاليف الاجمالية المقدرة للمشروع؟		باليورو أو الدولار الأمريكي
١٠ - ما هو المبلغ المطلوب من الجمعية النسائية للأمم المتحدة؟		باليورو أو الدولار الأمريكي
١١ - هل تساهم أي جهة أخرى في تمويل المشروع؟		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
١١- إذا كان الجواب بنعم، بين تفاصيل المبلغ الذي وعدتم به/ أو حصلتم عليه:		
المصدر: عنوان للإتصال بهم	المبلغ (باليورو/الدولار الأمريكي)	الجزء المدعوم من المشروع
١٢- هل تقدمتم بطلب لدعم المشروع الي أي جهة أخرى؟		
١٢- إذا كان الجواب بنعم، بين تفاصيل هذا الطلب:		
الجهة المقدم اليها الطلب : عنوان للإتصال بهم	المبلغ المطلوب باليورو أو الدولار الأمريكي	أي جزء من المشروع مطلوب تمويله

١٣- البنود التي سيتم تمويلها عن طريق منحة الجمعية النسائية للأمم المتحدة والكلفة المقدرة لكل بند منها. مع إرفاق وثائق حول الكلفة المقدرة إن امكن من الموردين.

البنود التي سيتم تمويلها من الجمعية النسائية للأمم المتحدة	العدد المطلوب	سعر الوحدة (باليورو/الدولار الأمريكي)	الكلفه الاجمالية
مثال: ٣ أسرة فردية للأطفال مصنوعة من الخشب: ٥٠ يورو للواحد	٣	٥٠ يورو	١٥٠ يورو

(باليورو/الدولار الأمريكي)			الكلفة الجمالية للبنود
(باليورو/الدولار الأمريكي)			الكلفة الجمالية للبنود التي ستحملها الجمعية النسائية للأمم المتحدة
(باليورو/الدولار الأمريكي)			كلفة البنود التي ستحملها أي جهة أخرى ان تواجدت (مع ذكر هذه الجهة)

جيم- المعلومات المصرفية:

١- ما هي العملة التي تفضلونها للحصول على المنحة إذا ماتم اختيار مشروعكم؟

<input type="checkbox"/> اليورو	<input type="checkbox"/> الدولار الأمريكي
---------------------------------	---

٢- يرجى إدراج المعلومات الخاصة بالمصرف الذي ستودع فيه الأموال:

	اسم الحساب المصرفي ويكون باسم المنظمة المتقدمة بطلب للمنحة
	رقم الحساب
	اسم المصرف
	عنوان المصرف
	IBAN (الرقم الدولي للحساب المصرفي)
	رمز "سويفت" (SWIFT) الخاص بالمصرف
	إذن لتلقي أموال أجنبية (عند الاقتضاء)

دال- أعدّ هذا الطلب وقدمه:

اسم المسؤول: (يرجى الكتابة بخط واضح) و هو نفس الاسم الوارد في الصفحة الثالثة من هذا الطلب تحت رقم ٥.
صفة المسؤول في المنظمة:
توقيع المسؤول نفسه:
التاريخ:
ختم المنظمة:

يرجى توقيع هذه الصفحة و ارسالها مع الطلب الأصلي.
يرجى استنساخ هذه الصفحة وإرفاقها مع الطلب الإلكتروني بعد توقيعها.