



THE UNITED NATIONS WOMEN'S GUILD OF VIENNA

Vienna International Center, Room F1036, P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

E-mail: unwgcharityvienna@gmail.com

Tel.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284, Homepage: <http://unwg.unvienna.org>

FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIACION PARA PROYECTO DE CARIDAD 2017

El plazo de solicitud está abierto desde el 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2016

País de sitio del proyecto:

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE ANTES DE COMPLETAR LA SOLICITUD

1. Criterios de selección del UNWG:

- Los proyectos tienen que dirigirse a niños necesitados (no mayores de 18 años o de 21 si están discapacitados) o programas madre/niño dirigidos al bienestar del niño.
- Los proyectos tienen que dirigirse a niños/madres independientemente de su género, origen étnico o religión.
- Los proyectos deben estar destinados a cubrir necesidades básicas en las áreas de salud, educación, agua y refugio o vivienda, enfocándose en la asistencia a largo plazo (por ejemplo, suministro de agua potable, instalaciones de saneamiento, construcción o reparación de una escuela, equipamiento de aulas, materiales o equipamiento educativo o recreativo, equipo médico, apoyo a la educación y necesidades básicas).
- La máxima subvención será de 10.000 Euros o el equivalente a esa cantidad.
- Las solicitudes presentadas en forma incompleta, y aquellas que no cumplan con los criterios de selección del UNWG, serán descartadas automáticamente.
- Los proyectos podrán ser financiados dos años consecutivos solamente, o por tres dentro del período de 10 años.
- Si hubiere recibido fondos de la UNWG y no hubiese enviado un reporte final, su solicitud será descartada automáticamente.
-

2. UNWG NO FINANCIA:

- Costos administrativos (alquileres, sueldos de ningún tipo, materiales de oficina, gastos de teléfono, gastos de viaje)
- Matrículas escolares, uniformes escolares o materiales de escritura
- Materiales de promoción, programas de concientización y sensibilización
- Programas de micro crédito o compra de animales para generación de ingresos
- Esquemas de generación de ingresos (por ejemplo, compra de equipo de cómputo o reproducción para un cibercafé, construcción de facilidades o compra de equipo para ser utilizados/alquilados con propósitos comerciales o para generar ingresos)
- Comida o ayudas de urgencia (desastres naturales, áreas de conflicto, etc ...)

3. INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD:

- Por favor, escriba o utilice una letra clara.
- Puede agregar líneas o utilizar más espacio del que brinda el formulario para describir un ítem.
- Se recomienda adjuntar cartas de recomendación por parte del gobierno local, adjuntar el certificado de registro oficial otorgado por la autoridad competente en el que conste que la misma es una Organización Sin Fines de Lucro, como así también un dato de contacto de dicha autoridad. Si usted es un centro de educación gubernamental o centro de salud, por favor proporcione la documentación en cuanto a sus credenciales.
- Todos los montos deberán estar expresados en Euros o Dólares Estadounidenses.
- El formulario de solicitud original debe ser enviado por correo electrónico a:

unwgcharityvienna@gmail.com (La fecha límite es el 31 de Diciembre de 2016)

ser enviado por correo postal con sello de fecha de correos antes del 31 de Diciembre de 2016 a la siguiente dirección:

Second Vice President, UNWG

Vienna International Center, Room F 1036

P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria:

(Con sello postal anterior al 31 de Diciembre de 2016)

- De enviarse el formulario por correo electrónico, se debe enviar la última página de dicha solicitud completa y escaneada. En el caso de enviarse por correo postal, por favor envíe el original con las firmas incluidas.
- Aquellas organizaciones que hubieren obtenido financiación deberán presentar un informe detallado de culminación del proyecto, con facturas incluidas, antes del 30 de Junio de 2017.

4. PROCESO

UNWG se reserva el derecho de contactar a la organización y a las que la ONG remita para confirmar la información contenida en esta solicitud. TODA la correspondencia deberá ser enviada solamente a las direcciones arriba mencionadas. Todos las solicitudes pasarán a ser propiedad de UNWG y se tratarán en forma confidencial. UNWG podrá usar cualquier información, diapositivas, fotografías relacionadas al proyecto a los efectos de exposiciones, promoción, publicaciones o cualquier otra actividad que se considere necesaria.

La lista de los proyectos aprobados será publicada en la página web de UNWG para el 30 de Junio de 2017.

1. NOMBRE LEGAL DE LA ORGANIZACION SOLICITANTE:
2. TITULO DEL PROYECTO:
3. LUGAR DONDE SE LLEVARA A CABO EL PROYECTO, incluyendo país, ciudad, pueblo, asentamiento, calle o coordenadas geográficas:
4. Dirección postal de la organización:
4a. Pagina web:
4b. Correo electrónico:
5. Director o autoridad de la organización, correo electrónico y dirección postal de contacto: (Nota: Esta es la misma persona que autoriza el envío de esta solicitud)
6. Referencia - Contacto en Viena o en el Vienna International Centre (por favor, provea nombre, dirección y correo electrónico):

7. Por favor, detalle la siguiente información sobre el personal y financiera.		
7.a. Número de personal asalariado de la organización:		
7.b. Número de personal voluntario de la organización		
7.c. ¿Cuál es el presupuesto anual de su organización?	Euros o US dólares:	
7.d. Cantidad de dinero anual destinado al pago de salarios:	Euros o US dólares:	
7.e. Cantidad de dinero anual destinado a gastos de Administración en 2015:	Euros o US dólares:	
7.f. Cantidad de dinero destinado a proyectos/actividades durante 2015:	Euros o US dólares:	
8. ¿Cuáles son las fuentes de financiación regulares en su organización (por favor, indique el porcentaje). Nos reservamos el derecho de solicitar los detalles de la cuenta si el proyecto es pre-seleccionado.		
<i>Fuentes de financiación</i>	<i>Cantidad</i>	<i>%</i>
Cuotas de socios		%
Fondos autogenerados/ Ingresos por recaudación de fondos		%
Gobierno		%
Organizaciones internacionales		%
Otras (por favor, especifique)		%
	TOTAL	100%

B. PROPUESTA DE PROYECTO A FINANCIAR POR EL UNWG (Por favor, adjunte folletos relevantes, documentos y 4 fotografías)

1. Por favor, describa brevemente el proyecto que le gustaría que sea financiado.
2. ¿Qué impacto tendría en la comunidad? Explique a qué problema específico está dirigido este proyecto y cómo será sostenido o mantenido en el futuro. Adjunte documentos si es necesario.
3. Números de niños que este proyecto beneficiará: Niños_____ Niñas_____ <p>En caso de proyectos madre-niño, por favor, especifique el número de: Niños_____ Niñas_____ Mujeres_____</p>

4. Edad de los niños:		
5. Por favor, detalle si hay algún tipo de discapacidad o necesidad de cuidados especiales entre los niños a los que este proyecto ayudará:		
6. ¿Cuándo cree que comenzará el proyecto?		
7. ¿Cuánto tiempo tomará la realización del proyecto?		
8. En orden cronológico, describa paso a paso el plan y la implementación del proyecto para su ejecución (Recuerde que el dinero será transferido en el mes de Junio)		
ETAPAS	PROGRAMADO PARA LA FECHA	
9. ¿Cuál es el costo estimado del proyecto?	Euros o US dólares:	
10. ¿Qué cantidad se solicita a UNWG?	Euros o US dólares:	
11. ¿Hay otras organizaciones/donantes que contribuyen a cubrir los costos del proyecto?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
11.a. Detalle en caso de estar recibiendo financiación o donaciones de otras organizaciones/donantes para el mismo proyecto:		
Fuente e información de contacto	Monto en Euro o US\$	¿Qué parte del proyecto será financiada por otra entidad?

C. INFORMACION BANCARIA / BANKING INFORMATION

1. Por favor, especifique CÓMO preferiría el pago en caso de que su proyecto fuera financiado.

<input type="checkbox"/> US dólar	<input type="checkbox"/> Euro
-----------------------------------	-------------------------------

2. Por favor, complete la información bancaria donde quiere que los fondos sean transferidos.

Nombre de la cuenta (Debe ser el nombre de la organización que solicita los fondos):
Número de cuenta:
Nombre del Banco:
Dirección del Banco:
IBAN (Número Internacional del Banco):
SWIFT (Código Identificación del Banco):
Código de autorización para recibir fondos del exterior (si fuera necesario):

El nombre de la cuenta bancaria debe ser el nombre de la organización que solicita los fondos.

D. Esta solicitud ha sido preparada y enviada por:

1. Nombre de la persona responsable que preparó la documentación presentada/ Persona de contacto:

Nombre de la persona:
Cargo:
Firma:
Fecha:
Sello de la organización:

2. Esta solicitud ha sido autorizada por:

Nombre del funcionario o responsable (debe ser el mismo del Punto 5. Página 2):
Título/cargo del mismo:
Firma del funcionario:
Fecha:
Sello de la Organización:

3. Si el nombre del funcionario en esta página difiere del nombrado en la página 2, por favor explique.

Por favor firme y envíe esta página junto con la solicitud.

Una copia escaneada es aceptable en caso de enviarse la solicitud en forma electrónica.