



THE UNITED NATIONS WOMEN'S GUILD OF VIENNA

a International Center, Room F1036, P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

(+43 1) 2600-24276, 26026-4284, E-mail: unwgcharityvienna@gmail.com

Homepage: <http://unwg.unvienna.org>

DEMANDE DU SITE DU CFNU POUR DONS DE CHARITÉ 2017

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE REMPLIR LA DEMANDE

PAYS ET LIEU DU PROJET :

L'inscription est ouverte entre le 1er juillet et le 31 décembre 2016

1. CRITERES DU CFNU:

- Le projet doit se concentrer sur les enfants dans le besoin (en-dessous de 18 ans ou 21 si handicapés) ou sur des programmes de mère/enfant qui concernent le bien-être des enfants.
- Le projet est destiné à tous les enfants/mères sans discrimination de sexe, race, origine ethnique ou religion.
- Le projet doit répondre à des besoins de santé, éducation, eau et abri, mettant l'accent sur une aide à long terme (par exemple purification de l'eau, installations sanitaires, construction ou réparation d'écoles, mobilier scolaire, éducatif ou formation professionnelle, matériel/équipement, matériel médical, prise en charge des besoins spéciaux).
- Le montant maximal de la subvention sera de 10 000 € ou l'équivalent de cette somme.
- Les demandes incomplètes et celles n'entrant pas dans les critères du CFNU ne seront pas considérées.
- Des projets peuvent être financés pendant deux années consécutives seulement, ou trois ans dans un intervalle de 10 ans.
- Si vous avez déjà reçu des fonds dans le passé et si vous n'avez pas présenté un rapport final, votre demande ne sera pas prise en considération.

2. NOUS NE FINANÇONS PAS :

- les frais administratifs, les frais de locations, les salaires quels qu'ils soient, les fournitures de bureau, les factures de téléphone, les frais de déplacements
- les frais de scolarité, uniformes et fournitures scolaires autres que livres de classe
- les campagnes de promotion et programmes de sensibilisation
- les programmes de micro-crédit ou la fourniture d'animaux aux fins de génération de revenu
- l'appui à la génération de revenus (par exemple : l'achat d'ordinateur ou d'équipement de reproduction pour un cybercafé ; les matériaux de construction ou l'achat d'équipements prévus pour utilisation ou location à des fins commerciales)
- l'aide alimentaire ou l'assistance humanitaire en cas de calamité naturelle, en zone de conflit etc.

3. INSTRUCTIONS

- Complétez le formulaire lisiblement de préférence sur l'ordinateur.
- Vous pouvez ajouter des lignes ou espaces pour une description plus détaillée.
- Des lettres d'appui provenant des entités gouvernementales locales sont souhaitables.
- Veuillez également présenter un certificat d'immatriculation de votre entreprise comme un organisme sans but lucratif et indiquer les coordonnées de l'autorité responsable. Si vous êtes une entité d'éducation gouvernementale ou un établissement de santé, veuillez fournir des documents respectifs.
- Veuillez spécifier les montants en Euros ou en Dollars américains.
- Le formulaire original doit être envoyé par e-mail à:

unwgcharityvienna@gmail.com (pas plus tard que le 31 décembre 2016)

Ou envoyé par courrier à :

Deuxième Vice-Président, UNWG

Centre International de Vienne, salle F 1036

P.O. Box 400, A-1400 Vienne, Autriche (avant le 31 décembre 2016)

- Pour les demandes par messagerie, la dernière page signée doit être scannée et soumise. Pour les demandes par courrier postal, veuillez soumettre les signatures originales.
- Les organisations qui ont reçu une subvention doivent soumettre un rapport de fin de projet détaillé incluant des factures de paiement avant le 30 juin 2018.

4. TRAITEMENT DES DEMANDES

Le CFNU se réserve le droit de contacter les organisations afin de confirmer l'information contenue dans la présente demande. Toute correspondance sera envoyée à l'adresse courrier ou adresse e-mail qui apparaît sur cette page. Toutes les demandes deviennent la propriété de l'UNWG et seront traitées de manière confidentielle. Nous nous réservons le

droit de requérir des informations d'autres organisations qui ont un rôle dans le projet. La Guilde de la femme des Nations Unies peut utiliser toute information, diapositives ou photographies se rapportant au projet à des fins d'expositions, promotions, publications ou toute autre activité qui peut être jugée nécessaire. La liste des projets approuvés sera placée sur le site CFNU au **30 juin 2017**.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

1. NOM LÉGAL DE L'ORGANISME :
2. TITRE DU PROJET :
3. L'ENDROIT PRÉCIS DU PROJET (le pays, ville, village ou les coordonnées géographiques du site du projet :
4. ADRESSE POSTALE de votre organisation : 4a. URL de site Web : 4b. Adresse E-mail :
5. DIRECTEUR de l'organisation, e-mail et contact Responsable de cette demande:
6. REFERENCE - une personne au Centre International de Vienne ou de Vienne (veuillez fournir les noms, adresses, e-mail) ou une personne connaissant et/ou qui peut présenter ce projet :

A. SUR L'ORGANISATION

1 a. A votre organisation a-t-elle déjà reçu un financement dans de la guilde Vienne l'ONU femme?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
1 b. Dans l'affirmative, quand? Quel était le but du financement ?			
<p><i>Veillez noter que si vous avez déjà reçu des fonds auparavant et n'avez pas réussi à présenter un rapport final votre application ne sera pas considérée pour le financement.</i></p>			
2. Quels sont les objectifs de votre organisation ? (Joindre brochures et infos site web liste)			
3. Quand votre organisation a été fondée ?			
4. Votre organisation est-elle enregistrée comme une organisation à but non lucratif ou de bienfaisance avec votre gouvernement ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
5. Votre organisation est-elle un organisme gouvernemental ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
6. Veuillez présenter une liste des projets/activités de votre organisation au cours des deux dernières années, commençant par la plus récente que vous avez implémentées. Pour chaque source de financement, veuillez inclure le nom de la personne à contacter, courriel et numéro de téléphone ainsi qu'une lettre de confirmation. Vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire.			
But/activités de projet	Montant	Nom de l'organisme de financement	Année achevée

7. Veuillez indiquer le nombre de personnel et les renseignements financiers de votre organisation en 2015:		
7a. Nombre de salariés travaillant dans l'Organisation :		
7b. Nombre de bénévoles dans l'Organisation :		
<i>Pour chacun des éléments suivants, veuillez indiquer le montant en Euro (€) ou en Dollars US :</i>		
7c. Quel est le budget annuel de votre Organisation en 2015 ?		
7d. Montant dépensé sur les salaires en 2015:		
7e. Montant dépensé sur l'administration en 2015 :		
7f. Montant dépensé sur les projets/activités en 2015:		
8. Quelles sont les sources régulières de financement ? Nous nous réservons le droit de demander des détails de compte si le projet est sélectionné. Veuillez indiquer les montants en Euro (€) ou en Dollars US		
SOURCE	MONTANT	POURCENTAGE
Frais d'adhésion		%
Autoproduction (dons/fonds-levée) revenu		%
Gouvernement		%
Organisations internationales		%
Autres (veuillez préciser)		%
TOTAL		100 %

B. PROJET PROPOSE POUR LE FINANCEMENT PAR L'O:

(Veuillez joindre les brochures, les documents et les 4 photographies)

1. S'il vous plaît décrivez brièvement le projet proposé pour un financement par l'UNWG.
2. Quel sera l'effet de ce projet dans votre communauté? Énoncez les problèmes que ce projet abordera et expliquez comment il sera soutenu et/ou dans les années à venir. Si nécessaire, ajoutez du matériel justificatif.
3. Nombre d'enfants que le projet appuiera: Garçons ___ Filles ___ En cas de projet mère-enfant, veuillez préciser le nombre de: Garçons ___ Filles ___ Femmes ___
4. Age des enfants:
5. Veuillez donner des précisions sur le handicap et/ou des besoins particuliers des enfants en question:
6. Quand prévoyez-vous le commencement du projet ?
7. Quelle est la durée du projet ?

C. COORDONNÉES BANCAIRES :

1. Veuillez indiquer de quelle manière vous préférez toucher le paiement, si votre projet est approuvé pour le financement : US \$ €
2. Veuillez remplir les informations suivantes sur la banque :

Indiquez le compte	
Numéro du compte	
Nom de la Banque	
Adresse de la Banque	
IBAN (International Banking Number)	
Code SWIFT	
Code d'autorisation pour recevoir des fonds étrangers (<i>cas échéant</i>)	

Le nom sur le compte bancaire doit être identique avec le nom de l'organisation qui demande des fonds.

D. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

1. La personne qui a préparé ce formulaire et qui peut être contactée directement par l'UNWG :

Nom de la personne responsable/contact:
Titre de la personne responsable/contact:
Signature de la même de personne responsable/contact :
Date et lieu

2. Cette demande a été autorisée par :

Nom du responsable: (<i>identique à la page 2, article 5 de la présente demande</i>)
Titre du fonctionnaire même dans l'Organisation :
Signature de l'agent:
Date de :
Cachet / Sceau de l'Organisation :

3. Si le nom du responsable de cette page est différent de celui la page 2 (chef de votre organisation) veuillez en indiquer les raisons.

**Veuillez signer et soumettre cette page avec l'application.
Une copie numérisée est acceptée pour la transmission électronique.**