



THE UNITED NATIONS WOMEN'S GUILD OF VIENNA

Vienna International Center, Room F1036, P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

E-mail: unwgcharityvienna@gmail.com

Tel.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284, Homepage: <http://unwg.unvienna.org>

الجمعية النسائية للأمم المتحدة بفينا

استمارة طلب منحة من الجمعية النسائية للأمم المتحدة بفينا 2017

تقبل طلبات المنح من 1 يوليو إلى 31 نوفمبر 2016

بلد موقع المشروع:

يرجى الاطلاع على هذه المعلومات بدقة قبل ملء الطلب

شروط التقديم:

- يجب أن تركز المشاريع على الأطفال المحتاجين (دون سن الثامنة عشرة، أو الحادية والعشرين في حالة الأطفال المعاقين) و/أو على برامج الأمومة والطفولة التي تمس رفاهية الطفل.
- المشاريع يجب أن تكون متاحة لجميع الأطفال والأمهات دون تمييز على أساس نوع الجنس أو العرق أو الأصل الإثني أو الدين.
- يجب أن تكون المشاريع مستدامة، ولديها خطط استمرار تهدف إلى تلبية الاحتياجات الأساسية في مجالات الصحة والتعليم والمياه والمأوى، مع التركيز على المساعدة على المدى الطويل (على سبيل المثال إمدادات المياه النظيفة ومرافق الصرف الصحي، وبناء أو إصلاح المدارس، أثاث الفصول الدراسية والمواد التربوية أو المهنية / التجهيزات والمعدات الطبية، ودعم ذوي الاحتياجات الخاصة).
- لا يتجاوز مبلغ المنحة 10 آلاف يورو أو ما يعادله.
- لن يتم النظر في الطلبات التي لا تستوفي الشروط أو التي لا تقع ضمن معايير الجمعية النسائية للأمم المتحدة.
- يتم تمويل المشاريع لمدة سنتين متتاليتين فقط، أو لثلاث سنوات خلال فترة 10 سنوات.
- إذا كنت قد حصلت على تمويل في السابق، وفشلت في تقديم التقرير النهائي، لن يتم النظر في طلبك للحصول على التمويل.

الجمعية النسائية للأمم المتحدة لا تقوم بتمويل أي من الأتي:

- التكاليف الإدارية (الإيجارات ورواتب من أي نوع، واللوازم المكتبية، وتكاليف الهاتف، ونفقات السفر)
- الرسوم المدرسية، والزي المدرسي أو الأدوات المكتبية
- البرامج الترويجية أو برامج التوعية أو التحسيس
- برامج القروض الصغيرة أو شراء الحيوانات لتوليد الدخل
- المشاريع المدرة للدخل (على سبيل المثال: شراء كمبيوتر / أجهزة الاستنساخ لمقهى الإنترنت، وبناء أو شراء معدات لاستخدامها / تأجيرها لأغراض تجارية / الأنشطة المدرة للدخل)
- الأغذية والمساعدات الطارئة مثل الكوارث الطبيعية، مناطق الصراع الخ

تعليمات عن كيفية تعبئة الاستمارة:

- يرجى الكتابة أو الطباعة بشكل واضح
- يمكنكم إضافة مساحة أو سطور لوصف أشمل لعناصر المشروع
- مطلوب أيضاً رسائل تأييد مشجعة من الجهات الحكومية المحلية
- يجب تقديم شهادة تسجيل مؤسستكم كمنظمة غير هادفة للربح مرفقة مع استمارة الطلب الأصلي ومعلومات الاتصال لسلطة التسجيل. إذا كانت المؤسسة في مجال التعليم أو المرفق الصحي أو الحكومي، يرجى تقديم الوثائق لبيانات الاعتماد الخاصة بالمؤسسة.
- على جميع المبالغ المذكورة في الاستمارة ان تكون في عملة اليورو أو الدولار الأمريكي.
- ترسل الاستمارة الأصلية للطلب، مرفقة بشهادة تسجيل المنظمة، إلى البريد الإلكتروني التالي قبل 31 ديسمبر 2016

unwgcharityvienna@gmail.com

أو ترسل عن طريق البريد (يجب أن يحمل الختم على طابع البريد تاريخاً لا يتجاوز 31 ديسمبر 2016)

Second Vice President, UNWG

Vienna international Center, Room F 1036

P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

- على المنظمات التي سترسل الطلب عبر البريد الإلكتروني ان ترسل الصفحة الاخيرة الموقعة. لارسال الطلب عبر البريد، يرجى ارسال الطلب الاصلي مع التوقيع.
- على المنظمات الحائزة على الدعم تقديم تقرير مفصل عن إنجاز المشروع مرفق به فواتير النفقات قبل 30 يونيو 2018.

معاملة الاستثمارات:

الجمعية النسائية للأمم المتحدة UNWG تحتفظ بحق الاتصال بالمنظمة للتأكد من المعلومات الموجودة في هذه الاستثمارة. جميع المراسلات سوف توجه إلى الشخص والعنوان البريدي المذكورين في هذا الطلب. تصبح كل الاستثمارات ملكاً للجمعية النسائية للأمم المتحدة UNWG وسوف تعامل في سرية تامة. ونحتفظ بحق الاتصال بالمنظمة للتحقق من المعلومات المذكورة في الطلب. الجمعية النسائية للأمم المتحدة UNWG قد تستخدم أي معلومات، والشرائح، أو الصور المتعلقة بالمشروع لأغراض المعارض، والترقيات، والمنشورات، أو أي نشاط آخر قد تكون ضرورية. القائمة النهائية للمشاريع الحائزة على الدعم سيتم وضعها على الموقع الإلكتروني لل UNWG في 30 يونيو 2017.

المعلومات الخاصة بالمنظمة:

1-الاسم الرسمي للمنظمة مقدمة الطلب:
2-اسم المشروع:
3-موقع المشروع، البلد، المدينة،القرية، العنوان الكامل، الذي سوف ينفذ بها المشروع:
4-العنوان البريدي للمشروع: أ4- رابط الموقع: ب4- عنوان البريد الإلكتروني:
5-اسم وعنوان وإيميل رئيس المنظمة: ملاحظة: هو نفس الشخص المخول بهذا الطلب
6-إسم <input type="checkbox"/> خص يمكن الرجوع إليه بمركز فيينا الدولي VIC أو بفيينا، إن وجد، وعنوانه البريدي (<input type="checkbox"/> خص يمكنه التحدث عن المشروع):

أ- المنظمة:

1- هل سبق أن تُلقت منظمكم دعماً من الجمعية النسائية للأمم المتحدة؟		<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
إذا كان الجواب بنعم، متى؟ ماذا كان الغرض من التمويل؟ إذا سبق وتُلقت منظمكم دعماً، هل أرسلتم نسخة من التقرير النهائي وفي أي تاريخ؟			
في حالة ما إذا سبق أن تلقيتم دعماً ولم ترسلوا تقريراً نهائياً عن المشروع، فلن يقع فحص الملف الجديد لطلب الدعم.			
2- ما هي غايات وأهداف منظمكم (يرجى استعمال صفحات إضافية وإرفاق نشرات تعريفية وقائمة بالمواقع الإلكترونية، إن وجدت)			
3- متى تأسست منظمكم؟			
4- هل منظمكم مسجلة رسمياً كمنظمة غير حكومية لدى حكومتكم؟		<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
5- هل منظمكم منظمة حكومية؟		<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
6- يرجى إدراج مشاريع/أنشطة منظمكم خلال السنتين الماضيتين، بدءاً بآخر مشروع نفذتموه. من مؤل المشروع، عنوانه وإسم الممول وعنوان بريده الإلكتروني ورقم			
المشروع	المبلغ	إسم الوكالة الممولة	السنة التي أنهى فيها

7. يرجى إدراج المعلومات التالية حول الموارد البشرية والمالية 2015

a7 كم عدد الموظفين الذين يعملون بأجر في منظمكم؟

		b7 كم عدد المتطوعين الذين يعملون في منظماتكم؟
باليورو أو الدولار الأمريكي:		c7 ما هي الميزانية السنوية لمنظمتكم لعام 2015؟
باليورو أو الدولار الأمريكي:		d7 المصاريف الإدارية السنوية لعام 2015:
باليورو أو الدولار الأمريكي:		e7 المبلغ المصروف على المشاريع/الأنشطة في عام 2015:
باليورو أو الدولار الأمريكي:		f7 المبلغ المصروف على الرواتب لعام 2015
8. ما هو مصدر / مصادر تمويلكم العادية؟ (يرجى توضيح النسبة المئوية) نحتفظ بحق المطالبة بتفاصيل عند إدراج المشروع بالقائمة الأولية.		
المصدر:	المبلغ	النسبة المئوية
رسوم العضوية:		
الإيرادات الذاتية (هبات، جمع أموال):		
الحكومة:		
المنظمات الدولية:		
أخرى (يرجى تحديد المصدر):		
المجموع:		100%

ب.- المشروع المقترح تمويله من الجمعية النسائية للأمم المتحدة:
(يرجى إرفاق نشرات ووثائق وأربع صور ذات صلة بالمشروع)

1. يرجى تقديم وصف مختصر للمشروع المراد تمويله؟	
2. ماذا سيكون أثر هذا المشروع في مجتمعك؟ يرجى ذكر المشكلة التي سوف يعالجها المشروع وإيضاح كيفية استدامة الحل و/أو المحافظة على المشروع في المستقبل. (استعمل صفحات إضافية إذا لزم الأمر)	
3. كم عدد الأطفال الذين سيستفيدون من هذا المشروع؟ إذا المشروع ذات طابع أم وطفل يرجى ذكر العدد :	
فتيات/أنثى _____ فتيان/ذكر _____	
نساء: _____ فتيان/ذكر _____	
4. أعمار الاطفال:	
5. يرجى إعطاء تفاصيل عن العجز و / أو ذوي الاحتياجات الخاصة بين الأطفال الذي سيخدم المشروع :	
6. متى تتوقع أن ينطلق المشروع؟	

7. كم وقتا سيستغرق إنهاء المشروع؟		
8. صف، حسب التدرج الزمني، مراحل تخطيط المشروع وكل مرحلة لتنفيذه (أخذا في الاعتبار أن التمويل لن يتم تحويله قبل شهر يونيو)		
التاريخ المتوقع	التدرج الزمني	
باليورو أو الدولار الأمريكي:	9. ما هي التكلفة الإجمالية المقدرة لهذا المشروع؟	
باليورو أو الدولار الأمريكي:	10. ما هو المبلغ المطلوب من الجمعية النسائية للأمم المتحدة؟	
<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم	11. هل تساهم منظمات أخرى في تمويل التكاليف؟	
a11 تفاصيل التمويل عن الجهات المانحة الأخرى التي تدعم المشروع		
الجزء المدعوم من المشروع	المبلغ (باليورو/الدولار الأمريكي)	المصدر والعنوان

12. هل طلبت تمويل لهذا المشروع من منظمات أو جهات مانحة أخرى؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم		
a12. يرجى تقديم معلومات إضافية حول طلبك من منظمات أو جهات مانحة أخرى:		
الجزء المدعوم من المشروع	المبلغ (باليورو/الدولار الأمريكي)	المصدر والعنوان

ج- المعلومات المصرفية:
1- في حال الموافقة على تمويل المشروع، يرجى تحديد الطريقة التي تفضلون تلقي التمويل بواسطتها؟

<input type="checkbox"/> الدولار الأمريكي	<input type="checkbox"/> اليورو
---	---------------------------------

2. يرجى إدراج المعلومات الخاصة بالمصرف الذي ستودع فيه الأموال:

اسم الحساب المصرفي	
رقم الحساب	
اسم المصرف	
عنوان المصرف	
IBAN (الرقم الدولي للحساب المصرفي)	
رمز "سويفت" (SWIFT) الخاص بالمصرف	
إذن لتلقي أموال أجنبية (عند الاقتضاء)	

يجب ان يكون اسم الحساب المصرفي باسم المنظمة المتقدمة بطلب للمنحة

د- التسليم

1- اسم مقدم الطلب وهو الشخص الذي سيتم الاتصال به من قبل UNWG:

اسم المسؤول/مقدم الطلب: (يرجى الكتابة بخط واضح)
صفة المسؤول/نفس مقدم الطلب في المنظمة:
توقيع المسؤول نفسه:
التاريخ:

2- هذا الطلب مفوض من قبل:

اسم المسؤول: (نفس الشخص المذكور على صفحة 2 من مادة رقم 5 من هذه الاستمارة)
صفة المسؤول/نفس المسؤول في المنظمة:
توقيع نفس المسؤول:
التاريخ:
ختم المنظمة:

3- إذا كان اسم المسؤول المذكور على هذه الصفحة غير عن المسؤول المذكور على صفحة 2 (رئيس المنظمة) يرجى التوضيح.

يرجى نسخ هذه الصفحة وإرفاقها مع الطلب الأصلي بعد توقيعها.
صورة ضوئية مقبولة لتقديمها إلكترونياً.